

LÉTAVÉRTESI GYERMEKSZIGET ÓVODA -
BÖLCSŐDE
MUNKATERV
2022/2023
OM: 03 09 59



Intézmény OM – azonosítója: 030959

.....
Főigazgató

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....
Szimáné Brandtner Beáta int. vez. helyettes

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Kontor Krisztina tagóvoda. vezető

Szülői szervezet nevében:

.....
Pongorné Hosszú Tünde sz.m.k.v.

Érdekképviselői fórum nevében:

.....
Szabóné Prágai Edina

A dokumentum jellege: Nyilvános

Ikt. sz.: 134/2023

Fenntartó nevében:

Menyhárt Károly polgármester

Érvényes: 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.

Ph.



Főigazgató

Tartalom

Jogsabályi háttér	5
1. Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	6
2. Nevelési év rendje	7
3. Pedagógiai folyamatok	9
3.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	9
3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	14
3.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	30
3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés	52
3.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	58
4. Személyiség és közösség fejlesztés	61
4.1. Személyiségfejlesztés	61
4.1.1 Adatbázis	61
4.1.2. Esélyegyenlőség.....	66
4.1.3. Gyermekvédelem	66
4.1.4. Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	70
4.1.5. Tehetség	71
4.1.6. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények/személyek.....	81
4.1.7. szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett terítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások	81
5. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	92
5.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten.....	92
5.2. Szakmai nap.....	92
5.3. Munkatársi értekezletek	93
5.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek.....	94
5.5. Dajkai értekezletek.....	95
5.6. Szakmai munkaközösségek tervei	96
6. Az intézmény külső kapcsolatai.....	104
6.1. Az óvoda kapcsolatai	104
6.1.1. A szülői közösség értekezletei - fórumai	104
6.1.2. Intézményi szintű réteg – szülői értekezletek - fórumok	104
6.1.3. Szülői klub.....	105
6.2. Szülői értekezletek - csoportokban	106
6.3. Fogadóórák.....	110
6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, bölcsődei nyílt napok	111
7. Kapcsolattartás.....	112

A fenntartóval való kapcsolattartás.....	113
8. A pedagógiai munka feltételei.....	115
8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	115
8.2. Személyi feltételek	118
8.2.1. Humán erőforrás – csoporteloszlások.....	119
8.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	120
8.2.3. Részvétel külső képzéseken	120
8.2.4. Szakvizsgáznak, felsőoktatási intézményben tanulnak	120
8.2.5. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése.....	120
8.2.6. Munkaidő beosztások.....	121
8.2.7. Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása	121
8.3. Szervezeti feltételek	122
8.3.1. Minősülő pedagógusaink.....	122
8.3.2. Megbízások és reszortfeladatok.....	123
10. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok.....	126
11. Bölcsődei egység	126
11.1. A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés	126
11.2. Személyi feltételek	127
11.3. Munkarend, munkaszervezés.....	129
11.4. Helyettesítési terv	130
11.5. Tárgyi feltételek.....	130
11.6. A bölcsőde alapfilozófiája.....	131
11.7. Nevelés – gondozás célja erre az évre.....	131
11.8. Nevelési – gondozási feladatok erre az évre	132
11.9. Belső ellenőrzése.....	134
11.10. Értekezletek rendje.....	135
11.11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	135
11.12. Szakmai megbeszélések	136
11.13. Szülőkkel való együttműködés	136
11.14. Családlátogatások.....	137
11.15. Szülőcsoportos beszélgetések	137
11.16. Napi kapcsolattartás.....	137
11.17. Üzenő füzet.....	137
11.18. Kisgyermeknevelők fogadóórái	138
11.19. Nyílt napok.....	138

11.20.	Érdekképviselői Fórum	138
11.21.	A bölcsőde kapcsolatrendszere	138
11.22.	Együttműködési megállapodások.....	139
	melléklet: Tagóvoda vezető munkaterve	142
	melléklet: „A” oldal munkaközösség munkaterve	142
	melléklet: „B” oldal munkaközösség munkaterve	142
	mlléklet: Mérés-értékelés munkacsoport	142
	melléklet: Logopédiai munkaterve.....	142
	melléklet: Kommunikációs munkacsoport	142
	melléklet: Önértékelési csoport munkaterve.....	142
	melléklet: Gyermekvédelmi felelős munkaterve	142
	melléklet: Védőnő munkaterve.....	142
	melléklet: Gyöngyöcskék tehetséggondozás munkaterve	142
	melléklet: Rendezvények szervezése munkacsoport munkaterve	142
	melléklet: Bölcsődei munkaközösség munkaterve	142
	melléklet: Bölcsőde-Óvoda-Iskola átmenet	142
	melléklet: Szmk munkaterve	142
	melléklet: Óvodai dolgozók munkarendje	142

Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1. Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!



A közoktatásban újabb fordulathoz érkezünk, amely új kihívások elé állítja nevelőközösségünket, miközben az országos méretű pedagógus hiány is lassan érinti az intézményünket is, hisz a gyesen lévő kollégák helyét nehezen, vagy egyáltalán nem tudom betölteni.

Az elkövetkező 2023-2024. nevelési év során arra törekszünk, hogy elsősorban a meglévő tudásunk és tapasztalataink hasznosítására helyezzük a hangsúlyt, és ne az új ismeretek szerzésére.

Észleljük, hogy a gyermekek időnként fáradtan érkeznek az óvodába, így egyre nagyobb jelentősége van az elmélyült és

szabadon választható játékoknak, a napi mesélésnek és verselésnek, a gyermekdaloknak, valamint a kertben való bogarászásnak, amelyek mind hozzájárulnak a gyerekek fejlődéséhez és jóllétéhez.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterülete a

A CSALÁD-ÓVODA-BÖLCSŐDE KAPCSOLATÁNAK TOVÁBBI ERŐSÍTÉSE, A KÖRNYEZETTUDATOS EGYÜTTNEVELÉS INTÉZMÉNYI GYAKORLATAINAK ELMÉLYÍTÉSE, TOVÁBBFEJLESZTÉSE.

A közoktatás átalakítás fókuszában a pedagógusok teljesítményének értékelése áll. Nevelőmunkánk hangsúlyos eleme a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességei fejlesztése, mely meghatározó a mindennapi, majd a későbbi boldogulásuk szempontjából is. Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

„A gyereknek, mint mindenkinek, az lenne a jó, ha úgy viselkednék, mint egymást szerető, normális emberek, akik nem akarnak állandóan előnyökhöz jutni a másik által, hanem az egymás iránti érzelmeken alapuló, kellemes és örömteli együttélés lehetséges útjait keresnék. Nem túlféltően, nem túlóvóan, nem neurotikus kötődésben.”

/Vekerdy Tamás/



A 2023/2024-es év kiemelt céljai és feladatai:

- ♥ A család-óvoda-bölcsőde kapcsolatának további erősítése, a környezettudatos együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése.
- ♥ A diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFFER) újbóli alkalmazása, bevezetése.
- ♥ A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.

Harmati Zoltánné
Főigazgató

2. Nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1.** (péntek), **utolsó napja 2024. augusztus 31.** (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanapot a tagóvoda és a központi óvoda külön-külön tart meg közösségformálás miatt.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	27. hét 06.17.- 06.21.	28. hét 06.24- 06.28.	29. hét 07.01- 07.05.	30. hét 07.15- 07.19.	31. hét 07.29- 08.02.	32. hét 08.05- 08.09.	33. hét 08.12- 08.16.	34. hét 08.19- 08.23.	35. hét 08.26- 08.30.
Létavérsi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde					Z	Z	Z	Z	Előkészülünk a gyermekek fogadására
Bölcsődei egység					Z	Z	Z	Z	
Létavérsi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája			Z			Z	Z	Z	

Megjegyzés: Zöld mező= mindegyik intézmény nyitva van

Sárga= Debreceni utca 1. szám alatt van az ügyelet.

Z = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A zárva tartás alatt történik a pedagógusok és dolgozók szabadságának a kiadása.

2024. 07. 01-től (hétfőtől) a Debreceni utca 1. szám alatti óvodába fogadjuk a tagóvodába járó gyermekeket is 2024. 07. 26-ig (péntekig). Ezt követően nyári zárva tartás lesz 2024. 08. 26-ig. Az augusztusi nyitást követően a dolgozók előkészülnek a gyermekek fogadására, fertőtlenítés, helyiségek előkészítése, csoportnaplók, dekorációk, családlátogatások, szülőértekezletek.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.



Hébrári Andrea

Megnyitott az óvoda

Fényes cifra palota,
megnyitott az óvoda.
Tessék, tessék! Beljebb, beljebb!
Vidám itt bent minden gyermek.

Királylányok, királyfik,
kakaó is jár nekik.
Mesét mond az óvónéni,
lesz majd otthon mit mesélni.

Kertje is van mesebeli,
csupa mókával van teli.
Menjünk, menjük el oda!
Úgy szeretlek, óvoda!

Rimtiúndér Fb oldal

Szabályozó dokumentumok	CÉLOK KIEMELÉSE	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	↔ Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt.	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó; ♥ Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása.

	<p>↔ Logopédusunk tevékenységének célja a gyermekek személyiségfejlesztése, beszédfejlesztése, iskolaérettség elérése szülők bevonásával.</p> <p>↔ Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>↔ Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása.</p> <p>↔ A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévükben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálatát lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát.</p> <p>↔ Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára. ♥ Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata. ♥ Informatikai kompetencia és eszközpark további fejlesztése. ♥ DIOO fejlesztő program további alkalmazása. ♥ Tagóvodában padlórobotok bevezetése a Zümi csoportosok körében. ♥ A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől!... Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás. ♥ Egészségre nevelés, egészséges életmód!
--	--	---


	<p>↔ A környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.” Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.</p> <p>↔ Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében.</p> <p>↔ A tehetségigéreték feltárás és gondozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Fenntarthatóságra nevelés: Anyag-, és energiatakarékos óvodaiüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása. Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással Óvoda udvarán lévő kiskert ápolása, gondozása. „Zöld óvoda” pályázatra való felkészülés. ♥ Logopédus, gyógypedagógus fejlesztési terve alapján. ♥ Tehetségműhelyek működtetése.
Szakmai program	<ul style="list-style-type: none"> • Szükség esetén, esetleges törvényi változás következtében. • Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ aktualizálás (szükség esetén) ♥ Fokozott beilleszkedés lehetőségének biztosítása. Játéktevékenység feltételeinek biztosítása, egészséges táplálkozás biztosítása.
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> • Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. • Szakmai tudásmegosztó szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. ♥ Takarékos gazdálkodással, szakmai munka végzése. ♥ Törekszünk a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszeres átadására, szakmai konzultációra a munkatársi értekezleteken.

		♥ beszámoló a mesterprogramok megvalósításáról.
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> • 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet). 	♥ Önértékelési folyamattal kapcsolatos tapasztalatok.
Teljesítményértékelés	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése. 	♥ Elvárás a teljesítményértékelés során <ul style="list-style-type: none"> ➤ beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról ➤ minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	<ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 63.A.§ (8) 	♥ Online etikett szabályok beépítése.
SZMSZ	<ul style="list-style-type: none"> • Az SZMSZ felülvizsgálata törvényi változás esetén. 	♥ Törvényi változás esetén.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Felülvizsgálata	A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában.
Házirend	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ e)	♥ A gyermekek jutalmazásának elvei és formái újragondolása, szabályozása az óvodapszichológusok bevonásával.
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása. 	♥ A közösen elfogadott dokumentumok használata, alkalmazása.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. • Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. • Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. • Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra működtetése. • Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♥ A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele, személyiségük kibontakoztatása, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérésének segítése, differenciált fejlesztéssel. ♥ Nyitott, elfogadó, segítő pedagógusi attitűd a családok, gyermekek irányába. Egyénre szabott óvodakezdés biztosítása. ♥ Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. Teljesítményértékelés.
<p>Honvédelmi intézkedési terv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról. 	<ul style="list-style-type: none"> • A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.

3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>Az intézményünk az előző nevelési év beszámolójának eredményeire építve sikeresen megvalósította kitűzött céljait és feladatait. Szoros együttműködésben a munkaközösségekkel és szakmai munkacsoportokkal meghatároztuk, hogy milyen elemeket kell beilleszteni a 2023-2024. nevelési év munkatervébe. Törvényi követelményeknek megfelelően az önértékelési folyamat sikeresen lezajlott a kijelölt pedagógusok körében, és minősítési eljárás is eredményes volt, egyetlen kolléga érintésével.</p> <p>Az intézményünk belső és külső ellenőrzései is pozitív eredményekkel zárultak. Az összes alkalmazott teljesítményét értékelés alá vontuk, bár a jövőben új TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERT vezetünk be a jogszabályi változások miatt, amely hatással lesz a bérekre is. A pedagógiai munkával kapcsolatos dokumentumok rendszeres ellenőrzése zökkenőmentesen zajlott, és azokból levont tanulságokat folyamatosan beépítjük a munkánkba. A mérési és értékelési rendszer eredményeit részben számszerű adatokkal is alá tudtuk támasztani, kiemelve az erősségeinket, a fejleszthető területeket és a továbblépés lehetőségeit.</p> <p>Az intézmény szakmai működését szabályozó dokumentumokat az éves munkatervben meghatározottaknak megfelelően kiegészítettük és korrigáltuk, ahol a kollégák is aktív részesei voltak a folyamatnak. Az intézményünk belső és külső kapcsolatai is kiemelt figyelmet kaptak. A család-óvoda-bölcsőde kapcsolat kiemelkedően fontos az együttnevelés szempontjából, és újraindítottuk az iskolákkal való szakmai együttműködést is, ideértve látogatásokat és közös projekteket is.</p>	
<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p style="text-align: center;">PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés</p>	
<p> Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ Főbb szabályozó dokumentumok naprakészsége. ♥ Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés. 	

- ♥ Környezettudatosság megalapozása, újrahasznosítás minden óvodai és bölcsődei csoportban.
- ♥ Magas létszámban részvétel különböző továbbképzéseken.
- ♥ Mesterpedagógusok színvonalas munkája, tudásuk átadása a nevelőtestület számára.
- ♥ A szervezeti kultúra megerősítése → Bölcsődéből - ÓVODÁBÓL – ISKOLÁBA szakmai munkacsoport eredményes működése.
- ♥ Önértékelési rendszer működtetése.
- ♥ Teljesítményértékelés működtetése, azt követő egyéni megbeszélések, fejlesztendő területek kijelölése.
- ♥ Az intézményünkben folyó pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése érdekében az éves tervezőmunkánkat – kiemelten a pandémia idején is - stratégiai dokumentumaink (PP, SZMSZ, Munkaterv, Munkaközösségi - szakmai, belső önértékelési - éves tervek) határozták meg.
- ♥ A stratégiai dokumentumok figyelembevételével – egymásra épülve - az intézményi éves munkaterv kiemelt feladataival összhangban készültek el a munkaközösségi és munkacsoportok munkatervei.
- ♥ A csoportok beszoktatási tervei, éves nevelési terve, tevékenységi területek éves ütemtervei, tematikus tervei, a nevelő munka féléves, éves értékelése a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembevétele, a PP -ban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának figyelembevétele mellett tartalmazzák a kiemelt területek fejlesztése érdekében megvalósítandó konkrét feladatokat.
- ♥ A Szakmai munkaközösség éves terve, a Gyermekvédelmi éves terv is a PP céljainak megvalósulását segíti elő.
- ♥ A különböző témák köré csoportosuló heti tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömét.
- ♥ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodva készültek fel óvodapedagógusaink.
- ♥ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermekek kíváncsiságának felkeltésével és az érdeklődésük fenntartásával motiválták őket.
- ♥ A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfogalmazása során a szaknyelv használata már tudatos.
- ♥ Eredményesnek ítélem minden munkaközösség és munkacsoport, valamint a logopédus és bölcsőde éves munkáját is.

**Kiemelések →
a 2022-2023. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**



2023/2024-es nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:



Fejlesztési irány:

- ✎ Zöld óvoda pályázat megírása, beadása, feltételeknek való megfelelés.
- ✎ Környezetvédelem-egészségnevelés szakmai munkacsoport beindítása.
- ✎ Az önértékelési csoportot felváltja - az Értékelési kompetenciákat fejlesztő szakmai munkaközösség, melynek feladatai között fog szerepelni az új teljesítményrendszer kidolgozása, mely 2024 szeptemberétől kerül bevezetésre, addig próbaképpen alkalmazzuk.
- ✎ Az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása.
- ✎ Továbbra is oda kell figyelni a stratégiai dokumentumok és a nevelő munkát meghatározó tervek egymásra épülésére.












- ➔ Differ (rövid) bevezetése (bemenet mérése kicscsoportban, kimenet mérése nagycsoport november.
- ➔ Elégedettségmérési kérdőívek kidolgozása gyermekek részére

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás



Erősségek, eredmények:

- ♥ Online dokumentáció.
- ♥ Továbbképzéseken való részvétel.
- ♥ Környezettudatoság irányában tett pedagógus szemléletmód váltás. Újrahasznosítás.
- ♥ Munkaközösségek és munkacsoportok munkája.
- ♥ Intézményen belüli magas, színvonalas szakmai munka.
- ♥ Változatosság a tevékenységet tervezése és felkínálása során a gyermekek számára.
- ♥ Innovatív, megújulni, fejlődni vágyó nevelőtestület.

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> 2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none">  Továbbra is a családok bevonása a gyermekek óvodai nevelésébe.  Az új törvény értelmében működési szabályok további finomítása, dokumentumok felülvizsgálata.  Tervezési és értékelési dokumentumok elvárás szerinti vezetése.  Környezettudatos munkacsoport működtetése.  Zöld Óvoda cím megpályázása.  Komposztáló beüzemelése.  Levendulás pihenőben padok elhelyezése.  Fiatal kollégák bevonása a feladatokba. 	<p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Gyermeki igény-elégedettség mérőeszköz kidolgozása, bevezetése még mindig, mert sajnos még nem történt meg. → Szülők elégedettségi kérdőívének eredményeinek beépítése a mindennapi munkába. → Fenntarthatóság, energiatakarékosság, környezetvédelem, melyhez hozzájárul a geotermális fűtés is, valamint a napkollektorok használata. → A szülők részvételének minél több intézményi programba, szülői délutánok megtartása, ahol lehetőség nyílik a kapcsolatok ápolására, szorosabbá tételére, elmélyítésére. → A nevelés-tanulás tervezése és megvalósítása során a környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének beépítése a mindennapokban a tevékenységekbe. → Hatékony, energiatakarékos gazdálkodás, működés.
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés</p>	
<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ Megújulni törekvő, lelkes nevelőtestület, intézmény jó hírneve minden területen. ♥ Továbbképzéseken való részvétel. ♥ Hospitálások kihasználása. 	

- ♥ Pedagógusok minősítése.
- ♥ Környezettudatos nevelés.
- ♥ Az intézményben a gyerekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megéljék.
- ♥ Pedagógusaink, kisgyermeknevelőink és a pedagógiai munkát segítők, valamint az egyéb alkalmazottak kiemelt figyelmet fordítanak az egészségügyi szabályok betartására/betartatására.
- ♥ Munkacsoportok, munkaközösségek működése.
- ♥ Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, naprakészek.
- ♥ Csoportnaplóban projektek szerinti tervezés, mely jól kialakult és bevált minden óvodapedagógusnak.
- ♥ A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal.
- ♥ Gördülékeny szervezés és megvalósítás.
- ♥ A segítő szándékú, fejlesztő értékelés a szakértők és az intézményi delegáltak részéről.
- ♥ Tökéletesen működött az online információáramlás, kapcsolatfelvétel.



2023/2024-es nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:





- ✎ A törvényi elvárásoknak való megfelelés, - új teljesítményértékelés kidolgozása, kipróbálása.
- ✎ Tehetséggondozás dokumentumainak folyamatos újítása.
- ✎ Naprakész határidők betartása a jövőt illetően is.
- ✎ Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:
 - ✎ távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által
 - ✎ orvosi igazolások
 - ✎ dátumok, aláírások hiányának pótlása
 - ✎ lakcímkártya hiánypótlása
 - ✎ szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése



Fejlesztési irány:

- ➔ Tehetséggondozás területén újonnan kidolgozott dokumentumok használata, továbbképzésen való részvétel.
- ➔ IKT kompetencia további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása.
- ➔ Naprakészség továbbra is.
- ➔ Portfólióra készülő pedagógusok szakmai segítése, lelkitámogatása.
- ➔ Komposztáló beüzemelése.
- ➔ Sziklakert elkészítése.
- ➔ Magaságysok további bővítése.
- ➔ A virágosítás folyamatos fejlesztése.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)
<p> Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ A fejlődési napló eredményei törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. ♥ Nagyon jó, hogy online formában kitölthető, nyomtatható és könnyen csatolható a gyermek személyi anyagába. ♥ Az egyéni fejlesztési tervek a szakmai segítőkkel közösen kerülnek kidolgozásra. ♥ Kiemelten figyelünk azoknak a gyermekeknek a fejlesztésére, akik az OH engedélye alapján maradtak még egy évet óvodában. 	
<p> 2023/2024-es nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✋ Az eddigi gyakorlat további működtetése. ✋ Rövid difer mérőeszközzel történő mérés újbóli bevezetése. ✋ Gyermeki elégedettségi kérdőívek kidolgozása, mérése. 	<p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Az eddigi gyakorlat további működtetése. ➔ Kiscsoportban (difer) bemenet mérése, mely folyamatos (januártól-májusig), ahogy betöltik 4. életévüket. ➔ Középsőben fejlesztés a kapott eredmények alapján. ➔ Nagycsoportban – kimenet mérése szintén rövid differrel október-november hónapokban. A mérés eredményei felhasználhatók esetleges alátámasztásnak az iskolaéretlen gyermekek esetén, vagy egy utolsó felzárkóztató fejlesztéshez.
<p> Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ Munkaközösségek működése. ♥ Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése. ♥ Infrastruktúra működése. ♥ Szabadidős rendezvényeink. 	

- ♥ Stratégiai és operatív tervezés, belső szabályzó dokumentumok.
- ♥ Munkatársak képzése.



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Munkatársak közötti együttműködés erősítése.
- ✋ A dajkák még aktívabb bevonása a csoport életében.
- ✋ Partneri igények.



Fejlesztési irány:

- ➔ Zöld óvodához, bölcsődéhez kapcsolódó továbbképzések szervezése.
- ➔ Gyermekek elégedettség mérése.
- ➔ A szociális képességek, indulatkezelés további fejlesztése: szociális kommunikációs képességek, önkontroll módszereinek fejlesztése, csoport létre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése.
- ➔ Nagyobb hangsúly fektetése a partneri igényekre.



Erősségek, eredmények:

- ♥ Szülők pozitív megerősítése munkánkat illetően.
- ♥ Szülők fontosnak tartják munkánkat, megbecsülik.
- ♥ Számukra megfelelő tájékoztatást nyújtunk, kommunikációkat többnyire megfelelőnek tartják.
- ♥ Munkánkat elismerik a tehetséggondozás, felzárkóztatás, egészséges életmód, valamint a környezettudatoság terén.








2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Bölcsődei kérdőívek kidolgozása.
- ✋ Több program, rendezvény szervezése.
- ✋ Nemzeti hagyományok és magyarságtudat még erőteljesebb erősítése.



Fejlesztési irány:

- ➔ Bölcsődei szülők részére kérdőív kidolgozása.
- ➔ Több program, rendezvény szervezése.
- ➔ Nemzeti hagyományok és magyarságtudat még erőteljesebb erősítése.
- ➔ A fejlődésről való tájékoztatás legyen még sűrűbben. Több beszélgetést igényelnek gyermekük fejlődéséről.
- ➔ Szülőértekezleten szülők tájékoztatása, példákon keresztül szemléltetés azzal kapcsolatosan, hogy hogyan alakítjuk a

	gyermek magyarságtudatát, ünnephez fűződő érzelmeik erősítését.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció	
Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
<p>Pedagógiai Programba a következő törvényi előírások kerültek beépítésre:</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</p> <p>A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</p> <p>Az óvodán kívüli nevelés pedagógiai tervének elkészítése, csatolása.</p> <p>Visszamaradt tanköteles gyermekek fejlesztési, beiskolázási stb. célok, feladatok különös tekintettel a Home Office-ra.</p> <p>Ezek a feladatok egy része már előző nevelési évben beépítésre kerültek az SZMSZ és HÁZIREND tekintetében, de a testület elé 2022 szeptemberébe lett terjesztve, ezért szerepel a mostani beszámolóban is.</p> <p>A Szervezeti és Működési Szabályzat</p>	<p> 2023/2024-es nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none">  Önkritika gyakorlása, terület fejlesztése  Konfliktusok további fejlesztése, erősítése  Tagóvodában: dajkai munka harmonizációja az óvodapedagógusokkal <p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pedagógusok további fejlesztése, motiválása, ösztönzése. → Pedagógusok képességeinek és ambíciójának jobb kiaknázása és motiválása, odafigyelés egyénileg minden személyiségre. → Tagóvodában: dajkák - óvodapedagógusok közösségépítő tréning szervezése.

A törvényi változások miatt került sor az SZMSZ módosítására. Az óvodai és bölcsődei SZMSZ külön-külön volt és sok mindenben átfedték egymást, ezért **egy dokumentumba lettek** bedolgozva.

A következő törvényi előírások kerültek beépítésre:

- ↔ Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó szabályok, szabályzatok, együttműködés részleteinek kidolgozása.
- ↔ Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend
- ↔ Egyedi munkaköri leírások diabéteszes gyermekek ellátására (feladatspecifikáció)
- ↔ Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja
- ↔ Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office), munkaköri leírás, feladatspecifikáció, a járványügyi helyzetben történő együttműködés, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel
- ↔ Az elektronikus kapcsolattartás járványhelyzet időszakán, az alkalmazott kommunikáció szabályozása
- ↔ Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása
- ↔ Az intézményvezető vagy intézményvezető helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje
- ↔ Kiadmányozás
- ↔ Belső kontroll
- ↔ A működés rendje, a nyitvatartás rendje
- ↔ Szervezeti működési ábra
- ↔ Vezetői feladatok, helyettesek feladatai
- ↔ Nyitvatartási idő a két telephelyen
- ↔ Mellékletek bővítése a törvényi előírásoknak megfelelően



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

✎ További kollégák motiválása a minősítésre, mesterprogram megírására és megvalósítására.



Fejlesztési irány:

➔ Szakmai tudás fejlesztése, minősülők körének bővítése.

- ↔ Megfelelő nyilatkozatok elkészítése, függelékként csatolása
- ↔ Mellékletek
- ↔ Függelékek

HÁZIREND

Ezek a feladatok egy része már előző nevelési évben beépítésre kerültek az SZMSZ és HÁZIREND tekintetében, de a testület elé 2022 szeptemberébe lett terjesztve, ezért szerepel a mostani beszámolóban is.

- ↔ annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötődnek
- ↔ az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítésének rendje
- ↔ óvodai beiratkozás
- ↔ óvodai jogviszony
- ↔ külföldi állampolgárú gyermek az óvodában
- ↔ óvodai mulasztásokkal, igazolásokkal kapcsolatos szabályok
- ↔ gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
- ↔ gyermekek jutalmazási elvei és formái
- ↔

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS



Erősségek, eredmények:

- ♥ Pedagógusok kreativitása
- ♥ Intézményi létszám növekvő tendenciát mutat, a környék településeiről egyre többen kérik az óvodai felvételüket. Ők mindannyian itt maradnak iskolába a települése, javítva a település statisztikáját.
- ♥ Bölcsőde teljes létszámon való működtetése.
- ♥ Folyamatos kommunikáció a fejlesztő szakemberekkel.
- ♥ Intézményi logopédus.



2023/2024-es nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ A fejlesztő helyiségben folyó munka zavartalanságának biztosítása.
- ✎ Nyílt, őszinte kölcsönös szakmai kommunikáció.
- ✎ Tagóvoda: -orvossal való együttműködés.



Fejlesztési irány:

- ➔ A továbbiakban is erősíteni a jó szakmai együttműködést, elért eredmények megtartása.



Erősségek, eredmények:

- ♥ Nagyon fontosnak tartjuk a közös élményszerzést, ezeknek a közös programoknak a szervezése az intézmény erőssége.
- ♥ A gyermekeknek jó példát mutatva mi pedagógusok is – a szülőkkel együtt – jól érezzük magunkat ezeken az alkalmakon.
- ♥ A programok szervezésénél igyekszünk kihasználni minden olyan lehetőséget, amit városunk kínál.
- ♥ A családok ötleteit, kapcsolatait is felhasználva sok maradandó élményhez juttatjuk a gyermekeinket.
- ♥ Programjaink szervezése során fontosnak tartjuk a magyarságtudat és a hazaszeretet formálását.
- ♥ Sokan hoztak felajánlást az adománygyűjtés keretében.



2023/2024-es nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ Programok továbbfejlesztése, bővítése.
- ✎ Téli időszakban bevonhatnánk az apukákat madáretető barkácsolásba.
- ✎ A következő nevelési évben terveink között szerepel a szülőkkel közösen a Föld napja projekt megszervezése, melyen közösen készítünk csoportonként földdel kapcsolatos projekteket. A kész projekteket kiállítjuk az óvoda aulájában..



Fejlesztési irány:

- ➔ Kijelölt irányok mentén való haladás.

EREDMÉNYEK

**Kiemelések →
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**



Erősségek, eredmények:

- ♥ intézményi szinten 5 mesterpedagógus, melyből egy nyugdíjas lesz 2023. 09. 18-tól.
- ♥ 4 mesterpedagógus, 1 fő gyakornok, 13 fő Ped. I., 16 fő Ped. II.
- ♥ pedagógusok megbecsülése a fenntartó részéről
- ♥ 3 fő képzett szakember, aki el tudja látni a cukorbeteg gyermekeket
- ♥ gyermeklétszám folyamatos növekedése
- ♥ csoportszobák maximális kihasználtsága
- ♥ magas szintű tehetséggondozás
- ♥ hátrányok kompenzálása, felzárkóztatás
- ♥ környezettudatos életmód erősítése
- ♥ környezet iránti szeretet, gondoskodás erősítése
- ♥ digitális kultúra megalapozása



2023/2024-es nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ újraélesztés elsajátítása, szakember biztosítása az intézményben, továbbképzés keresése
- ✎ Kiválóan akkreditált tehetségpont újra pályázása.
- ✎ Jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása.



Fejlesztési irány:

- ➔ Eredmények megtartása, további fejlődési lehetőségek keresése.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ



Erősségek, eredmények:

- ♥ Színvonalas munka
- ♥ Pozitívumok kiemelése
- ♥ Belső tudásmegosztás
- ♥ A két intézmény közötti kapcsolat
- ♥ Minden dolgozó időben értesült a feladatokról, a munkájukhoz szükséges információkról.



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- 👉 Környezettudatos munkacsoport névváltoztatása, pontos feladatok meghatározása, Zöld óvoda pályázat kidolgozása, beadása
- 👉 Egyéni problémák jelzése, határidők betartása.



Fejlesztési irány:

- ➔ Zöld óvoda pályázat beadása, pályázati feltételek minél szélesebb körű biztosítása.
- ➔ Egyéni problémák jelzése, időben történő megbeszélése.
- ➔ A kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése.

INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

**Kiemelések →
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**



Erősségek, eredmények:

- ♥ Partnerekkel való jó kapcsolatok ápolása.
- ♥ Facebook-os kapcsolattartási forma szülőkkel, intézményi dolgozókkal.

- ♥ Hatékonyabbnak tartjuk a személyes találkozást, de azt tapasztaltuk, hogy az online platform a COVID óta sokkal hatékonyabb.



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ Szülői elégedettség mérési kérdőívek továbbfejlesztése a beszoktatást illetően, kiterjesztése bölcsődére is.



Fejlesztési irány:

- ➔ Kérdőívek kidolgozása.

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek



Erősségek, eredmények:

- ♥ Nagyon jó, összetartó, lelkes közösség.
- ♥ Jól felszerelt pedagógiai munkánkat támogató informatikai háttér.
- ♥ Internet előfizetés, okos eszközök használata.



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ Fűnyíró kistraktor, mert a régi már nagyon nehezen üzemel, folyamatosan javítás alatt áll.



Fejlesztési irány:

- ➔ Tagóvodában, udvar térkövezése.
- ➔ Központi épületteraszok vakolatának kijavítása, lábazatok javítása.
- ➔ Elavult udvari játékok pótlása a Debreceni utca 1. szám alatti óvodai udvarrészen.
- ➔ Fűnyíró kistraktor cseréje, pályázati források figyelése.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK



Erősségek, eredmények:

- ♥ Képzett szakemberek alkalmazása.

- ♥ Logopédus, gyógypedagógus alkalmazása.
- ♥ Továbbképzési lehetőségek kihasználása.



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Minél több továbbképzés kiaknázása, többirányú tudásbővítés.
- ✋ Differ képesség fejlesztő továbbképzés elvégzése a fiatal újonnan érkező pedagógusaink körében, hogy minden dolgozó rendelkezzen a képesítéssel.



Fejlesztési irány:

- ➔ Kijelölt irány folytatása, továbbképzések kiaknázása.

SZERVEZETI FELTÉTELEK



Erősségek, eredmények:

- ♥ Pályázati lehetőségek kihasználása.
- ♥ Önismereti tréningek.
- ♥ Intézményen belüli tudásmegosztás.



2023/2024-es nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Dolgozók folyamatos motiválása, meglévő eredményeink megtartása.













Fejlesztési irány:

- ➔ Meglévő eredmények megtartása.



Erősségek, eredmények:

- ♥ Az intézmény teljesítménye magas szinten működik a kapott adatok alapján.
- ♥ Az intézményvezető tájékozott, valamint hatékony az óvodavezetés.
- ♥ A dolgozók meg vannak becsülve.
- ♥ Mindenki számára biztosítottak a továbbképzési lehetőségek.
- ♥ Ha nevelési probléma adódik, azt meg tudják beszélni.
- ♥ Az adminisztrátor segíti a munkát.

<p> 2023/2024-es nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none">  A pedagógusok részéről felmerült, hogy nem tudják minden esetben őszintén és nyíltan elmondani véleményüket.  Bölcsődei dolgozók plusz feladatok vállalása.  Szabályzó dokumentumok. 	<p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Őszinte, nyílt véleménynyilvánítás – csoportos megbeszélések szervezése, mindenki véleményének meghallgatása, felmerülő problémákra megoldás keresése. → Plusz feladatok vállalására nem minden dolgozónak volt ezek szerint lehetősége, ezért lehetőséget biztosítunk a bölcsődei dolgozóknak is arra, hogy jobban be tudjanak kapcsolódni az óvodai feladatokba és több plusz feladatot tudjanak vállalni rendezvények, programok alkalmával. → Bölcsődei, óvodai szabályzó dokumentumok törvényhez igazítása megtörtént. Áprilisban továbbképzés szervezése, ahol részletesen átbeszéljük, hogy a dokumentumokon belül milyen változások következtek be. Online napló bevezetése, felülettel való ismerkedés. → Tervezés és dokumentáció
<p> Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none">  Programjaink sokszínűsége. 	
<p> 2023/2024-es nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none">  Meglévő eredmények megtartása. 	<p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Meglévő eredmények megtartása. → Szülők bevonása minél több programba, melyet a gyerekeikkel közösen élhetnek át.

3.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Jelenleg nincs információm külső ellenőrzésről, tanfelügyeletről. Az önértékeléseket folyamatosan feltöltjük az Oktatási Hivatal által biztosított informatikai felületre, szempontjaik pedig nyilvánosak: KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS.
https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- ☞ felvételi és mulasztási napló
- ☞ óvodai csoportnapló
- ☞ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- ☞ fejlődési napló
- ☞ logopédusi, gyógypedagógusi munkanapló

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során továbbra is kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonódásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

A belső ellenőrzés általános rendje

A működési és tanügyigazgatási feladatellátás mellett továbbra is kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatokat, kiemelt hangsúlyt helyezve

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER				
Óvodapedagógus	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Család-óvoda kapcsolata	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Fenntarthatóság Felvételi és mulasztási naplók, Egyéni fejlesztési dokumentáció Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák) 	írásos dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Óvodatitkár Főigazgató tagóvoda igazgató
Logopédus	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés.	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Logopédiai szűrések SNI gyermekek fejlesztési tervének ellenőrzése 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A Pedagógiai program célrendszer, célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató tagóvoda igazgató
Dajkák	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Tisztasági szemle	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Csoportszobák, játékok, helyiségek fertőtlenítése Befogadás időszakának segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató munkaköz. vez. tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. KIR adatbázis naprakészsége	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek KIR- adatbázis, online napló Egészségügyi kiskönyvek, tüdőszűrés 	megfeleltetés	Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Család-bölcsőde kapcsolata	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Dokumentumok naprakészsége. Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák) 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató, egyben szakmai vezető Munkaközösség vezető
Bölcsődei dajka	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Tisztaság.	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Helyiségek fertőtlenítése, ellenőrzése. 	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató
Bölcsődei szakács	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Élelmezésvezetővel megbeszélés.	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Megfelelő dokumentációk vezetése, étrend betartása 	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató Élelmezésvezető
Helyettesek	Munkavédelmi szemle bejárás. Törzskönyv aktualizálása	<ul style="list-style-type: none"> Székhely Törzskönyv Gyermekek névsora, csoportbeosztások online vezetése 	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató Munkavédelmi megbízott
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkatervek elkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Munkatervek 	dokumentumelemzés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	Munkavédelmi szemle bejárás.	<ul style="list-style-type: none"> Tagóvoda munkaterve, mely a nevelési évet nyitó értekezleten és a főigazgatóval megbeszéltekre épül. 	megbeszélés, megfigyelés	Főigazgató
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő munkaterv elkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaterv 	dokumentumelemzés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Induláshoz szükséges feladatok elvégzése	<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi kiskönyvek Együttműködés a szükséges területeken, feladatok ellátása. 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
OKTÓBER				
Óvodapedagógus	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak való megfelelése. Mesterprogramok A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában... Tervezési és értékelési dokumentációk. Pedagógiai munka értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása, csoportprofil • Statisztikai adatok pontos nyilvántartása • Logopédiai ellátások egyeztetése • Mesterprogramok megvalósításának ellenőrzése, jegyzőkönyvek elkészítése. • Névsor, vizsgálati kérőlap a szakszolgálat irányába. • Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók. • online dokumentációk áttekintése. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Logopédus Óvodapedagógusok
Logopédus	Logopédiai vélemények A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában...	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai terápiára felvett gyermekek vizsgálati eredményeit alapján elkészített logopédiai vélemények. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodapedagógusok segítése.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése. 	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató tagóvoda igazgató
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> • Névváltoztatás miatt dokumentumok módosítása, statisztika feltöltése. 	dokumentumelemzés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
Kisgyermeknevelő	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszokt., tervezési és értékelési dokumentációk...	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportnapló • Fejlődési napló, egészségügyi lapok, törzslap • Üzenő füzet stb. • Szülői értekezlet. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató munkaközösség vezető szakmai vezető Kisgyermeknevelők

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje. Összedolgozás a kisgyermeknevelőkkel. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Ételek előkészítése Dajkákkal való összedolgozás 	Megfigyelés, beszélgetés,	
Helyettesek	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportszintű nyilvántartások, statisztikai adatok számolása, ellenőrzése. Csoportvezető óvodapedagógusoktól információk pontosítása, begyűjtése. Tagóvoda igazgatóval adatok egyeztetése, pontosítása. 	dokumentumelemzés statisztikai adatok	Főigazgató helyettesek tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv szerinti haladás.	<ul style="list-style-type: none"> Munkatervekben foglaltak betartása. 	megfigyelés megfeleltetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
Tagóvoda igazgató	Munkaterv szerinti haladás. Tagóvodában feladatok ellenőrzése, adminisztrációs teendők ellátása. Statisztikai adatok pontos nyilvántartása.	<ul style="list-style-type: none"> Munkatervekben foglaltak betartása. Statisztikai adatok ellenőrzése, pontos adatszolgáltatás. A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósításának ellenőrzése. 	megfigyelés megfeleltetés dokumentumelemzés	Főigazgató
Főigazgató	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása. Mesterprogram megvalósításának nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> statisztika ellenőrzése, feltöltése, zárása. Mesterprogramok: robotika, anyanyelvi, logopédiai, környezetvédelem 	dokumentumelemzés interjú	Főigazgató Fenntartó
Karbantartó mosónő	Intézményben kijelölt feladatok ellátása.	<ul style="list-style-type: none"> Külső, belső munkálatok Bölcsődei textíliák rendszerezése 	Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató főigazgató helyettesek tagóvoda igazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER				
Óvodapedagógusok	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége.	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőmunka tervezése, megvalósítása. • A nemzeti identitástudat, kulturális értékek megjelenítése a csoport életében. Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a tervezési dokumentációkban. • Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai • Csoportszobák dekorációja. • Online dokumentációk naprakészsége, pontos vezetése. • Projekttervek ellenőrzése. 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Logopédus
Logopédus	Adminisztráció SNI ellátása.	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai és forgalmi napló 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	A nevelő-oktató munka segítése.	<ul style="list-style-type: none"> • Alkalmoszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Tagóvoda igazgató helyettesek munkaközösség vezetőik
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. • Tisztítószerek ellenőrzése, megrendelés összeírása. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások gépelése • Adminisztráció vezetése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Szakmai program céljai, feladatai Házirend betartása	<ul style="list-style-type: none"> Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód. Online dokumentáció vezetése. Családi üzenőfüzetek ellenőrzése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Munkaközösség vezető
Bölcsődei dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése 	dokumentumelemzés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató hely.
Helyettesek	Óvodatitkárral való egyeztetés. Munkacsoportok, munkaközösségek ellenőrzése.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentációk folyamatos ellenőrzése. Törvényeknek való megfelelés. Személyi anyagok áttekintése. 	megfigyelés megfeleltetés iratok ellenőrzése	Főigazgató
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv szerinti működés.	<ul style="list-style-type: none"> A munkatervben leírtak betartása, pontos követése. 	dokumentumelemzés beszélgetés megfigyelés ellenőrzés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
Tagóvoda igazgató	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok elkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Feladatok pontos ellátása, naprakész munka. Logopédussal való folyamatos egyeztetés. Nevelőmunka ellenőrzése, PP. cél és feladatainak megjelenítése, ellenőrzése. 	megfigyelés ellenőrzés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Főigazgató	Tankötelezettséghez szükséges dokumentumok ellenőrzése.	<ul style="list-style-type: none"> Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől kezdve áttekintés. Bérekkel kapcsolatos adatok rögzítése, esélyegyenlőségi pótlékok. Költségvetés áttekintése. 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Fenntartó Gazdasági vezető
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatos karbantartás Udvari játékok áttekintése Mosónői feladatok ellátása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
DECEMBER				
Óvodapedagógusok	hospitálások, szakmai munkaközösségek működése, munkacsoportok, egyéb felelősök. A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	<ul style="list-style-type: none"> • A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. • Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva • A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. • Nagycsoportosoknál adventi műsor előkészítése • Adventi vásár előkészítése, Télapó ünnepség megszervezése. Munkadélutánok megszervezése. • Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálat 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió. Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Főigazgató Tagóvoda igazgató Logopédus
Logopédus	SNI gyermek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • Terápiás óra megtekintése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató
Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). • Mézeskalács megsütése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> • Létszámegegyeztetések 	dokumentumelemzés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési-gondozási feladatok • Csoportnapló, Fejlődési napló • Törzslap 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi hangulat • Téli ünnepkör megszervezése, ráhangolódás. • Üzenőfüzet, munkadélutánok. 		
Bölcsődei dajka	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). • Mézeskalács megsütése. • Összedolgozás az óvodai dajkával. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok, együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri feladatok betartása 	megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató
Helyettesek	Leltár áttekintése	<ul style="list-style-type: none"> • Leltár ívek ellenőrzése, egyeztetése a gazdaság vezetővel. 	ellenőrzés	Gazdasági vezető
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Téli ügyelet megszervezése.	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadságok kiadása, ellenőrzése 	ellenőrzés elemzés megbeszélés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetők
Tagóvoda igazgató	Szabadságok kiadása, gyermekek elhelyezése ügyeleti időben.	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadságok leadása az óvodatitkárnak, jelentésük a megfelelő felületen • Ügyeletet igénylők elhelyezése • Adventi ünnepkör hagyományainak ápolása. 	megbeszélés ellenőrzés	Főigazgató Óvodatitkár Főigazgató helyettesek
Főigazgató	Új költségvetés elkészítése. Téli ügyelet megszervezése.	<ul style="list-style-type: none"> • 2023/2024 évi költségvetés előkészítése. • Adventi műsor • Tagóvodában műsor megtekintése • Nyugdíjasok fogadása, megvendéglése • Részvétel a városi és iskolai rendezvényeken. 		Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Hangosítás előkészítése, ünnepi hangulat 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JANUÁR				
Óvodapedagógusok	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése.	<ul style="list-style-type: none"> • A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. • Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva • Differ mérések • Nevelési feladatok értékelése • Képességek értékelése • A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Logopédia	Logopédiai terápia	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai terápiás óra • Szülők tájékoztatása • Iskolaérettség 	dokumentumelemzés. beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok A nevelő-oktató munka mindennapi segítése	<ul style="list-style-type: none"> • Etikai kódexben foglaltak betartása • Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató főigazgató helyettesek
Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	<ul style="list-style-type: none"> • Az előző évi Teljesítményértékelés során feltárt fejlesztendő területek eredményei 	megfigyelés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Átsorolások, új munkaszerződések elkészítése. • Létszámegyeztetés 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató főigazgató helyettes

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Szakmai program Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése.	<ul style="list-style-type: none"> Új szülők számára tájékoztatás Dokumentációk vezetése, naprakészség Gyermekek gondozása 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató (szakmai vezető)
Bölcsődei dajka	Szakmai Program célrendszerének megvalósítása, betartása.	<ul style="list-style-type: none"> A kisgyermeknevelőkkel való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. 	beszélgetés megfigyelés	Főigazgató Munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Helyettesek	Jogszályi elvárásoknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Főigazgató munkájának segítése. Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszerrel 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv szerinti működés.	<ul style="list-style-type: none"> munkatervben megfogalmazottak betartása. Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszerrel 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Pedagógiai munka értékelése.	<ul style="list-style-type: none"> Értékelési feladatok ellátása. Dajkák, tagóvodai dolgozók ellenőrzése, tagintézmény folyamatos szakmai felügyelete, irányítása. Hospitálások ellenőrzése, szabadjáték megfigyelése a mindennapi tevékenységek során. 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Főigazgató	Értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. Jogszályi elvárásoknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Értékelések folyamatos vezetése. Jogszályi elvárásokból adódó munkáltatói feladatok ellátása, szerződések, munkaköri leírások elkészítése. 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek munkaközösség vez.

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
FEBRÚÁR				
Óvodapedagógusok	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések megfeleltetése, PDCA alkalmazása.	<ul style="list-style-type: none"> • Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. • Csoportnaplók, fejlődési naplók • Környezettudatosság • Feljegyzések a csoport életéről • Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszerrel 	dokumentumelemzés online rendszer	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő betartása • Dokumentáció, gondozási feladatok • Farsangi előkészületek 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Logopédus	Goodenough emberábrázolási teszt	<ul style="list-style-type: none"> • A teszt eredményeinek áttekintése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal. 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Dajkák	Tisztasági szemle	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterületek ellenőrzése • Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak. 	Megfigyelés beszélgetés reflexió	Intézményvezető vezető helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgálatkérő lapok • Kommunikáció • Iktatókönyv vezetése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő betartása • Dokumentáció, gondozási feladatok • Farsangi előkészületek 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Tisztasági szemle	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterületek ellenőrzése • Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak. 	Megfigyelés beszélgetés reflexió	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Bölcsődei szakács	Konyhai berendezések	<ul style="list-style-type: none"> • Konyhai berendezések megfelelő használata, tárolása • Higiéniai szokások betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Helyettesek	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása minden dolgozó tekintetében • Ovi KRÉTA • Felvételi és mulasztási naplók áttekintése, ellenőrzése 	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató
Munkaközösség vezető „A”	Részvétel az értékelési rendszer kipróbálásában	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása • Farsangi műsor szervezése • Rendezvényszervező munkacsoporttal, folyamatos kapcsolattartás • Meghívott vendégek fogadása • Intézmény feldíszítése 	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Tagóvoda igazgató	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása minden dolgozó tekintetében • Farsangi műsor szervezése • Tornaterem feldíszítése, szülők bevonása • Felvételi és mulasztási dokumentációk áttekintése 	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató
Főigazgató	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása minden dolgozó tekintetében • Látogatások lefolytatása, dokumentációk áttekintése 	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi előkészületek elvégzése, technika biztosítása • Karbantartási munkálatok elvégzése folyamatosan • Udvar rendbetétele • Textíliák tisztán tartása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Munkaközösség vezető

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS				
Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése A tanköteles korú gyermekek eredményeinek értékelése, PDCA ciklus megvalósulása. Szülők tájékoztatása. Integrációs nevelés, tehetséggondozó munka ellenőrzése. Gyermekvédelmi tevékenységek ellátása.	<ul style="list-style-type: none"> • A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. • A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. • A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. • A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban. • Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. • Tavaszi dekoráció • Magyarságtudat erősítése 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Logopédus	Iskolai érettségi vizsgálatok előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> • Szakvélemények, táblázatok • Vizsgálati hely biztosítása • Szülők tájékoztatása egyéni beszélgetés, fogadóóra keretében 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Logopédus	Iskolai érettségi vizsgálatok előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> • Szakvélemények, táblázatok • Vizsgálati hely biztosítása 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok munkájának segítése • Tavaszi dekorációban segítségadás 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése • Tavaszi takarítás • Folyamatos fertőtlenítés 	megfigyelés beszélgetés reflexió	Intézményvezető vezető helyettesek
Óvodatitkár	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgálatkérő lapok • Iktatókönyv vezetése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	délelőtti látogatás, kezdeményezés megtekintése	<ul style="list-style-type: none"> • Szobatisztaság • Önállóságra nevelés megvalósulása • Kezdeményezés 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermeknevelők munkájának segítése 		Főigazgató
Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés, nyilvántartások vez. Konyhai teendők ellenőrzése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Helyettesek	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Munkaközösség vezető „A”	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése – beépítve a teljesítményértékelési folyamatba	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportnaplók • Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Tagóvoda igazgató	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • Tavaszi dekoráció 	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató
Főigazgató	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése Teljesítményértékelési dokumentumok elektronikus irattárolása	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • Elektronikus tárolóhely • Csoportszobák, folyosók, öltözők ellenőrzése 	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés 	megfigyelés, beszélgetés,	Munkaközösség vezető Igazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
ÁPRILIS				
Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése. Szakmai munka ellenőrzése, tematikus terv szerinti haladás. Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése.	<ul style="list-style-type: none"> • A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. • A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. • A párhuzamosan végezhető, differenciáló, tevékenység tervezése, szervezése. • A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban • Húsvéti készülődés 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzés • Nyíltnapon szülők fogadása • Alkalomhoz illő mondókák, dalok 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Logopédus	Logopédiai terápia	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai terápiás óra • Beszédjavítás eredményessége 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése. 	megfigyelés beszélgetés reflexió	Intézményvezető vezető helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentumok vezetése • Statisztikai lapok kitöltése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzés • Nyíltnapon szülők fogadása • Alkalomhoz illő mondókák, dalok 	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése. 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Bölcsődei szakács	Nyersanyagok átvétele	<ul style="list-style-type: none"> • Konyháról kapott nyersanyagok tárolása, feldolgozása 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Helyettesek	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Munkaközösség vezető Munkacsoport vezető	Munkatervi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv szerinti haladás 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Tagóvoda igazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri feladatok betartása 	megfigyelés, beszélgetés,	Munkaközösség vezető Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁJUS				
Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlődési napló • Fejlesztési tervek, képességek értékelése • Pedagógiai értékelések • Tájékoztató a gyermek fejlődéséről • Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása. 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Logopédus	Szülőértekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Szülőkkel való kapcsolattartás módja 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi műsorba való részvétel 	megfigy., beszélgetés	Főigazgató
Dajkák	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. • (Pontos munkakezdés, titoktartás) • Önállóság, intézményi titoktartás képessége. 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Adminisztrációs teendők 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató vezető helyettesek
Kisgyermeknevelő	Szakmai programban megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Alkotójáték megfigyelése, irányítása • Anyák napi meglepetés elkészítése 	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek
Bölcsődei dajka	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. • (Pontos munkakezdés, titoktartás) • Önállóság, intézményi titoktartás képessége. 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató
Bölcsődei szakács	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés az óvodai dolgozókkal • Higiéniai szokások betartása 	megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Helyettesek	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Munkaközösség vezető Munkacsoport vezető	Munkatervi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv szerinti haladás • Előkészületek elvégzése a családi naphoz. 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése • Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása. 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése • Írásos dokumentációk ellenőrzése • Nyári gyerek létszám felmérése • Előkészületek elvégzése a családi naphoz. • játékok megvásárlása • Kérdőívek előkészítése • intézményi klíma vizsgálatok előkészítése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri feladatok ellátása • Udvari munkálatok ellátása tagóvodában, központi óvodában és bölcsődében • ünnepi műsorokhoz hangtechnika biztosítása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS-JÚLIUS				
Óvodapedagógusok	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai program célrendszerének, kiemelt feladatának megvalósulása.	<ul style="list-style-type: none"> • Önfelnevelési terv • A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése • Nyári óvodai élet, értékelések • Csoportnaplók zárása, fejlődési naplók értékelése • Szülők egyéni tájékoztatása • Nyári óvodai élet megtervezése 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
Logopédus	Adminisztráció áttekintése	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai munkához szükséges összes dokumentáció áttekintése. • beszámolók elkészítése 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
Pedagógiai asszisztensek	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • Segédkezés a nyári élet teendőiben 	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető Tagóvoda vezető
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció • Következő évi dokumentumok előkészítése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
Kisgyermeknevelő	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	<ul style="list-style-type: none"> • Családi napon való részvétel, óvodapedagógusokkal való együttműködés • Baba zsúrok megszervezése 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Higiéniai szabályok betartása 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató Élelmiszervezető

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Helyettesek	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése • Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása. • 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Munkaközösség vezető Munkacsoport vezető	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	<ul style="list-style-type: none"> • Írásos dokumentációk ellenőrzése • Nyári gyerek létszám felmérése • Előkészületek elvégzése a családi naphoz. • beszámolók elkészítése 	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri feladatok ellátása • Udvari munkálatok ellátása tagóvodában, központi óvodában és bölcsődében • ünnepi műsorokhoz hangtechnika biztosítása • Csoportnaplók zárása, fejlődési naplók értékelése • Szülők egyéni tájékoztatása • Nyári óvodai élet megtervezése • Évzáró-ballagó megszervezése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató
Főigazgató	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés • évzárók látogatása • Ballagó megszervezése • Vendégek fogadása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári karbantartások • Fűnyírás • Évzárókban való segédkezés • Óvodapedagógusok munkájának segítése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató helyettesek

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár, helyettesek, tagóv. vez.
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető tagóv. vez, helyettesek
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden utolsó napja	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató.</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 11.	óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Főigazgató, helyettesek, tagóvoda igazgató</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Főigazgató</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető
Leltározás	<i>Tagóvoda igazgató óvodatitkár Főigazgató helyettesek</i>	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus 20.	intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
Pályázatírás	<i>Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>Főigazgató</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	vezetők
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>Főigazgató óvodatitkár</i>	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves ékelési terv - Az ékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok

Jogsabályi háttér

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER SZERINTI PRÓBAMÉRÉS-ÉRTÉKELÉS (oviKRÉTA felület tartalmi szerint)

Az ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER megismerése, kipróbálása során az alábbi ellenőrzések értékelési adatai kerülnek felhasználásra (óvodaépületenként javasolt legalább 1 pedagógus ellenőrzése-értékelése)

Intézményi Önértékelés elvégzése, kérdőívvezés.

Az ellenőrzést, értékelést végzők feladatai havi lebontásban meg vannak jelölve a fenti táblázatba havonta.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024. 02.12. től 2024. 06.30.-ig	Értékelő beszélgetések: folyamatosan. Dokumentálás: folyamatosan	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
Pedagógiai munkát segítők			
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	intézményi.	-	-
Minősítő eljárás	K. K. Zs.	-	H. Z.
2023-2024 es évben minősítésre jelentkezett	-	-	-

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 39/R. §. értelmében (Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.) 2023. március 15-ig minősítési eljárásra való jelentkezésre, valamint 2023. november 25-ig az OH informatikai felületére a pedagógiai portfólió feltöltésére kötelezettek.

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: Motoros képességek <ul style="list-style-type: none"> ☞ Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció ☞ Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék ☞ Kondicionális képességek ☞ Reakcióképességek ☞ Finommotorika Értelmi képességek <ul style="list-style-type: none"> ☞ Érzékelés, észlelés ☞ Gondolkodás ☞ Képzelet ☞ Emlékezet ☞ figyelem 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődés mutatók	Évi 2 alkalom:	vezetők óvodaped.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	Érzelmi, akaratú képességek ☞ Érzelmek ☞ Szabálytudat Szociális képességek ☞ Énkép ☞ Társas kapcsolat Anyanyelvi képességek ☞ Kommunikációs képesség ☞ Beszédértés ☞ Beszédészlelés						
2.	Logopédiai mérések: ➤ SZÓL-E szűrőeljárás előkészítése A kiemelt fejlesztési terület: ☞ Hangtani tudatosság ☞ A névutók megértése és használata ☞ Formaegyeztetés ☞ Mondatisméltés gyakorlása szerkezet és tartalom tekintetében ☞ Grafomotorika fejlesztés Nagycsoportos gyermekek szűrése Elvégzett szűrések értékelése Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével – március KOFA-3 szűrővizsgálat	Logopédus, gyógypedagógus	Nagycsoportos gyermekek középsős korosztály	Szülők Óvodapedagógusok	megfigyelések mérő eszközök	Évente 1 alkalommal 1	logopédus, gyógy. ped.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	SNI gyermekek fejlesztése		3 életévüket betöltött gyermekek SNI, BTM			Heti 2-3 alkalom	
3.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése	Pedagógiai asszisztensek lehetőség szerint a saját épületükben	Minden tanköteles korú gyermeket	Elektronikus feldolgozás, óvodatitkár Visszacsatolás vezetőség, szülő, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés		óv. ped.
4.	DIFFER (rövid)	Akik rendelkeznek már képesítéssel Aki nem rendelkezik képesítéssel továbbképzés szervezése.	Bemenet 4 éves kortól, kimenet iskolába készülők.	gyerekek	rövid Differ	bemenet ősz kimenet tavasszal	óv. ped Főigazgató Tagóvoda igazgató
5.	Kulcsfolyamatok felülvizsgálata Nevelőtestületi Partneri Partneri igényfelmérések	Mérés-értékelés munkaközösség Önértékelési csoport	intézményi dolgozók	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	folyamat és klíma tesztek kérdőívek	2024. május	munka csoportvezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
6.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvoda- pedagógusok	Szülők, részvevők	Mérés-értékelés munkacsoport	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	2024. május	pedagógus ok Mérés- értékelés munkacso port
7.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	Óvoda- pedagógusok	Beszoktatás szülők	Mérés-értékelés munkacsoport	Kérdőív	2023. november	óv. ped főigazgató.
8.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-légkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda pedagógusok	gyerekek	Mérés értékelés munkacsoport	elégedettség mérés első próba	2024. május- június	óv. ped.
Kidolgozás alatt van.							
9.	Ételek minősége, mennyisége	Intézmény-vezető Óvodatitkárok	Gyermekek	Étkező felnőttek Szóbeli visszacsatolás a Telephely-vezető részére	Megfigyelés Beszélgetés Ízlelés	Intézmény- vezető jelöli ki	Főigazgató
10.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	mérés-értékelés munkacsoport	intézményi dolgozók	mindenki	kérdőívek, anonim	2023 május	Mérés- értékelés munkacso port vezető
11.	Kiemelés a beszámolóból: – Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata Fejlesztési irány: SZMSZ, Adatkezelési Szabályzat, Házi rend, PP, Értékelési szabályzat, Gyakornoki szabályzat (eddig nem volt kötelező), Etikai Kódex, Panaszkezelési Szabályzat						

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<ul style="list-style-type: none"> – Szakmai munkaközösségek működése – Intézményi önértékelés <p>Fejlesztési irány: A pedagógus önértékelések jogszabály által történő megszűnésével a pedagógiai gyakorlat belső ellenőrzésének újra szabályozása, szinkronban a ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER elvárás/szempontjaival</p> <ul style="list-style-type: none"> – Munkatársak képzése <ul style="list-style-type: none"> ➤ DIFER mérési módszer elsajátítása 						
12	<p>Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat! 						

3.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályzó dokumentumok	Jogszabályi háttér- Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek köre
SZMSZ	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78§): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Egyedi munkaköri leírás: feladatspecifikáció, pl. egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. – A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. – Eljárásjogi szabályok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. ➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. <p>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</p>	Főigazgató Szakmai Munkaközösség
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	<ul style="list-style-type: none"> – [Púétv. 171. §] <p>(27) <i>Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyebe a következő rendelkezés lép:</i></p> <p>„(1) <i>A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.</i>”</p>	Főigazgató Óvodatitkár Főigazgató helyettesek
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT	<p>Fejleszthetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> – Családokkal a bizalmi kapcsolat és a tájékoztatás erősítése: Egyre több panasz érkezik a szülők részéről. Sajnos az intézmény vezetést megkerülve bíznak abban, hogy panaszaik megoldása a Fenntartó bevonásával könnyebben orvosolható. – Kommunikáció a családokkal <p>Fejlesztési irány:</p>	Főigazgató Munkaközösség vezetők Főigazgató helyettesek

	Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata: Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait	
Házirend	<ul style="list-style-type: none"> – Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. – A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása <p>A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdése szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</p>	Főigazgató Munkaközösség vezetők Főigazgató helyettesek
Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none"> – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. – 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. – A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. <p><u>Szakértői javaslat:</u> Amennyiben a dokumentum nem tartalmazza, célszerű szabályozni a pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai feladatait, tevékenységeiket.</p>	Főigazgató Munkaközösség vezetők Főigazgató helyettesek
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> – A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni. <p><u>Szakértői javaslat:</u> az 1-es típusú diabétesz képzésekre célszerű következetesen beiskolázni a munkatársakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése <p><u>Szakértői ajánlás:</u> Szerepük fontosságára való tekintettel célszerű hangsúlyt fektetni a pedagógiai asszisztensi és dajkai belső és külső továbbképzésekre, illetve javasolt az óvodatitkárok naprakészégét is hasonló odafigyeléssel segíteni.</p> <p>3. melléklet a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez: nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki és kisegítő munkakörök képesítési szintje</p>	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Értékelési szabályzat ÚJ	<ul style="list-style-type: none"> – A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított 	Főigazgató

<p>TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER</p>	<p>illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER (belső) intézményi tartalmainak megalkotása ➤ Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán: <p>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> – DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), – gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), – csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányszások, felvételi és mulasztási napló), – intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, – szülői kérdőíves értékelés eredményei, – intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, – külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), – egyéb egyedi visszajelzések, <p>intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.”</p>	<p>Főigazgató helyettesek</p>
<p>Gyakornoki szabályzat</p>	<p>Kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].</p>	<p>Főigazgató Főigazgató helyettesek</p>
<p>Etikai kódex</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [Púétv. 35. § [Etikai Kódex] (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll. (2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint. (3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók: <ul style="list-style-type: none"> a) figyelmeztetés, b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása, c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás. (4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás 	<p>Főigazgató Főigazgató helyettesek</p>

	<p>lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
Közalkalmazotti Szabályzat	<p>– Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].</p>	Főigazgató

4. Személyiség és közösség fejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitágítja a másik felé.
(Vekerdy Tamás)

4.1.1 Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2023. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Intézmény gyermeklétszám	354	233	95	26	Óvodapedagógusok: Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Béiratott gyermekek száma	95	56	19	20	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	8	4	4	-	Logopédus, gyógypedagógus: egyéni foglalkozások szülői konzultációk pedagóguskonzultációk esetmegbeszélések integráció szakmai kapcsolattartás Óvodapedagógusok: Gyermek megfigyelése, családlátogatás. Egyéni fejlesztési terv készítése Célzott foglalkozások szervezése Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2023. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. Szakvélemény kiállítása. Pedagógiai asszisztensek szükség szerinti bevonása
4.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1		1	-	Főigazgató: Adminisztráció, kapcsolattartás
5.	HH gyermek	65	45	15	5	Óvodapedagógusok: Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
6.	HHH gyermek	81	62	17	2	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	146	107	22	7	Óvodapedagógusok: Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők, jövedelem helyzet miatt	354	233	95	26	Óvodapedagógusok: Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. Szülők anyagi helyzetének figyelemmel kísérése. Szükség esetén a szociális segítő bevonása. Óvodatitkárok: Szülői nyilatkozatok begyűjtése
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	56	41	15	8	Óvodapedagógusok: A családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. Szükség és igény szerint támogatási lehetőségek felkutatása, ajánlása. Szükség szerint szociális segítő bevonása.
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos	4	0	4	-	Óvodapedagógusok: A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás. /

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2023. 09. 01. Összesen	Léta	Vértes	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	gyermeket nevelnek					Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel. Étkezés támogatása. Diabetes tanfolyamok elvégzése (OH) Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral. speciális étrendet igénylő gyerekek.
<p>Jogszábályi háttér: <i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. (Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §)</i></p>						
11.	Nevelésbe vett gyermek	6	2	4	-	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	7	-	-	Logopédus, gyógypedagógus: Egyéni fejlesztés Óvodapedagógusok: Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. Szakvélemény elkészítése.
13.	Veszélyeztetett gyermek	17	14	3	-	Óvodapedagógusok: Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével
14.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5	5	-	-	Óvodapedagógusok: Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
16.	Félnapos gyermek	-	-	-	-	Óvodapedagógusok: Igények rögzítése a csoportnaplóban és a GDPR nyilatkozatokban.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2023. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						Adatok aktualizálása.
17.	Nem étkező	-	-	-	-	Konyhai dolgozó, dajka: Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	2 (1 fő tej) (1 fő tojás)		-	Óvodapedagógusok: Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés Az érintett gyermekek speciális ételhez való hozzájutást az étkeztetési céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, szükség szerinti szakorvosi javaslat alapján megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük. A számukra biztosított diétás étel külön, névvel ellátott edényben/műanyag dobozban érkezik.
	Jogszabályi háttér: 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról					
19.	Diabéteszes gyermek	-	-	-	-	
	Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátására jelenleg nem kerül sor intézményünkben. <i>Az Nkt. kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</i> <i>Igényt esetén az intézmény vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz</i>					

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2023. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	<i>gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>					
20.	Allergiával küzdő gyermek	2	2	-	-	Új GDPR tartalom ismertetése a szülők felé, elfogadtatása, kezelése
21.	Tehetségígéretes gyermek	77	57	20	-	Óvodapedagógusok: TEHETSÉG feltáró /támogató szakmai munkacsoporthoz irányítás. A Tehetségpontba járó gyermekek nyomon követése Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat. Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére
22.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	-	1	-	

Kiemelt célok és feladatok a személyiségfejlesztés folyamataiban:

Családokkal együtt a gyermekek védelmébe egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!

- **Fókuszban az egészség!** Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában-bölcsődében és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös a járványügyi készenlét idején alkalmazandó higiénés szokások kialakítására, a higiénés szabályok betartása.
- **Kiemelt figyelem a család-óvoda-bölcsőde kapcsolatának kialakítására és fejlesztésére:** az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolatokra, a hatékony kommunikációra.
- **Célirányos fejlesztés a családok bevonásával** → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása
- **Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése:**
- **Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése** → a mérési eredmények egyéni, csoport és intézményi szinteken történő hasznosítása
- **A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés** intézményi és csoport szintű aktuális tartalmainak beépítése a nevelés-fejlesztés

- **Gyermekvédelem megerősítése**, igény szerint szociális segítő és gyermek pszichológus bevonása, bevonódásának biztosítása.
- **Az intézmény tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása**, gyakorlatban történő kipróbálása.
- **A pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai** – a járvány, esetleg egyéb más helyzet okán – egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzemmódban” – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása érdekében – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei**, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A további egy év óvodai nevelésben részesülő SNI és BTMN gyermekek számára** célzott foglalkozások szervezése.
- **SNI, BTMN évismétlő gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése**, fejlődésük fokozott nyomon követése, a szülei fokozott bevonódásának biztosítása.
- **Aktív és hatékony részvétel az ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA szakmai munkaközösségben**, a szerzett tudás és ismeret hasznosítása a mindennapokban.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- [A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát](#) a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- minden érintett szülő tájékoztatása az intézményi logopédus által
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtás

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédiai szobában, az intézményi logopédus által.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési terület az intézményi, gyógypedagógus által.

4.1.2. Esélyegyenlőség

Biztosítani kell:

- ☞ az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű
- ☞ érvényesülését
- ☞ a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést,
- ☞ a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
- ☞ az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört

4.1.3. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatainkat intézményünkben a következő jogszabályok határozzák meg: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló törvény 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet,

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

Cél: Az óvodás korú gyermekek óvodába járásának támogatása és megvalósítása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

Veszélyeztetettnek tekintjük a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 5.§ n) pontja szerint azt a gyermeket, akinek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás vagy körülmény következtében kialakult állapot gátolja vagy akadályozza.

Általános feladatok:

az Óvodai nevelés során pedagógiai eszközökkel feltárni és megszüntetni a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat,

a gyermek saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához segítséget nyújtani,

együttműködni óvodán belül és a külső partnerintézményekkel és azok szakembereivel,

a gyermekvédelmi jelzőrendszerben aktívan részt venni.

Konkrét feladatok:

A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.

Résztvevők: - Gyermekvédelem és Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Ideje: A nevelési év kezdete

Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.

Résztvevők: - A fejlesztés koordinálásában az intézményvezetők

- A fejlesztés kivitelezésében a szakemberek és a csoportvezető óvodapedagógusok

Ideje: A nevelési év kezdete

Az veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, kisgyermeknevelőknél, ill. a gyermekvédelmi felelősnél.

Résztvevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

- a kistérség gyámügyi felelőse

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. sürgősen

Az intézménnyel kapcsolatos jogok és köteleességek megismertetése a szülőkkel, biztosítani a gyermeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

Résztvevők: - Szülők

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelő

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Meghívott szakember

Ismeretetésének ideje: szülői értekezleteken és egyéb aktuális alkalmakkor

Egyéb irányú jogi problémáikat az illetékes szervekhez továbbítjuk

Közreműködés ingyenes óvodai étkezésre jogosultság, egyéb hozzájáruló nyilatkozat kitöltésében.

Résztevők: - Csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Ideje: A nevelési év kezdete

Rendszeres, ill. alkalmoszerű családlátogatások a veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekek esetében.

Résztevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói,

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és kisgyermekgondozó

Gyámügyi szakember

A kistérség szociális szakembere

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. szükségszerűen

A 3. életévet betöltött gyermekek áttekintése, egyeztetés a népszerűségi nyilvántartó adataival és a még hiányzó felkutatása.

Résztevők: - A Polgármesteri Hivatal szakembere

Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Ideje: A beíratást követő időszak

Különböző ünnepek megszervezése a szülők bevonásával; gyermekek megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)

Résztevők: - Szülők, gyermekek

A csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és gyermekgondozók

Gyermekvédelmi felelős

Ideje: naptári időnek megfelelően

Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.

Résztevők: - Halmozottan hátrányos helyzetű családok

A csoportvezető óvodapedagógusok

Főigazgató

Programvezető óvodapedagógusok

Ideje: nevelési év eleje

Szűrővizsgálatok szervezése: szemészet, fogászat, higiénés szokások, védőnői ellenőrzések.

Résztevők: - Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős
Egészségügyi szakember
Ideje: alkalomszerűen

Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.

Résztevők: - Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

A kistérség szociális szakembere

Ideje: beíratás után május második fele

Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.

Résztevők: - A csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Csecsemő-és kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

Ideje: alkalomszerűen

Az óvodaköteles gyermek indokolatlan hiányzását, illetve 5 nevelési napot meghaladó igazolatlan hiányzásának jelzése. Főigazgató levélben történő felszólítása a szülő felé.

Résztevők: - Főigazgató

Intézmény gyermekvédelmi felelőse

Csoportvezető óvodapedagógus

Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

Résztevők: - Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Intézmény gyermekvédelmi felelőse

Ideje: A nevelési év vége

Ezek az alkalmak az aktuális járványügyi szabályok figyelembevételével mellett lesznek megtartva, ahogy az a korábbi gyakorlat szerint kialakult.

Jogsabályi kiemelések:

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §(2) bek.) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a

gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [15/2013. \(II.26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII.12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [15/1998. \(IV.30.\) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(Eu\) 2016/679 Rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről](#)

4.1.4. Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Központi óvodában és bölcsődében		
Neve	Dr. Zsadányi Judit Katalin	Baranyáné Mosek Xénia
Címe	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.
Elérhetősége	52/376 056	52/376 033
Rendelési ideje	Mindennap, kivéve kedd: 9 ³⁰ -12 ³⁰ Kedd: 12 ³⁰ -15 ³⁰	Kedd, szerda, péntek: 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Csütörtök, péntek: 8 ¹⁵ -10 ¹⁵
Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Tagóvodában		
Neve	Dr. Martits Gábor	Bihari Tóth Mónika
Címe	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.
Elérhetősége	52/ 376 056	30/ 363 9525
Rendelési ideje	Reggel: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

4.1.5. Tehetség

Tehetséggondozás célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségi diagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutató műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és évi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenység tartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Alapelvünk

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedeznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális fejlesztést mikro csoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, (november elején lehetőségig), azt, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.

**„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert
különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”
(Szabó Magda)**

<i>Év/Hó</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Tevékenység résztvevői</i> <i><u>Felelős</u></i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Keletkezett dokumentumok</i>
2023. szeptember 1. hete	<p>A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; Gyermekek szüleinek véleménye, Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről című dokumentumok átadása a nagycsoportot vezető óvodapedagógusoknak. Személyiség megfigyelés tulajdonságlista alapján. Óvodás korcsoportra jellemzően. (Gyermektükör) Tagintézményi kapcsolat felvétele, dokumentumok kiosztása, megbeszélése. Szakmai konzultáció. Tehetség tanácsadás kérése Alsójózsai Kerekerdő Óvodától, mely Térségi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik. A tanácsadás kérése a beválogatási mérőanyag tudatosabb alkalmazása miatt történe. Az intézmény tehetségkoordinátorával a 2021-2022-es nevelési évben vettem fel a</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Intézményvezető</u> <u>Csoportvezető</u> <u>Óvodapedagógusok(nagycsoport)</u></p>	A beválogatás mérési dokumentumai újszerű, tudatosabb alkalmazása.	<p>Gyermeki érdeklődési térkép Gyermekek szüleinek véleménye Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről</p>

	kapcsolatot, mely során segítette tehetséggondozó munkánkat. Kölcsönös, fejlesztő kapcsolatot építettünk ki, mellyel gazdagítottuk intézményünk tehetséggondozó munkáját.			
2023. szeptember 2. hete	A szempontsor megbeszélését követően a nagycsoportot vezető óvodapedagógus csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel, azonos érdeklődésű gyermekre azonos tartamú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. Nagy Jenőné: Tehetségigéretetek Gondozásának Elmélete és Gyakorlata. Módszertani útmutató.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok	Csoportok alakítása a gyermekek tehetségüket feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése	Műhelyekben résztvevő gyermekek névsora Jelenléti ív

	<p>Minősítési eljárásról, ellenőrzésről történő tájékozódás, kapcsolatfelvétel a Magyar Tehetségsegítő Szervezet csoportvezetőjével.</p> <p>Dokumentumok összeállítása, továbbítása a műhelyvezetőknek.</p> <p>Tehetség team értekezlet.</p> <p>A minőségi tehetséggondozáshoz szükséges fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A Nemzeti Tehetség Központ által meghirdetett képzésekre és műhelymunkákra való jelentkezés, munkatársak tájékoztatása.</p>			
<p>2023. szeptember 3. hete</p>	<p>Rétegszülői értekezlet megtartása nagycsoportos gyermekek szülei részére</p> <p>Szülői tájékoztatás közös értekezleten a műhely tevékenységeiről, a beválogatás szempontjairól, eredményeiről.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p><u>Óvodavezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Alsójózsai Kerekedő Óvoda tehetséggondozó munkacsoport vezető</p>	<p>Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése.</p> <p>Dokumentumok rendezése, tapasztalatok, észrevételek átadása.</p> <p>A tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése.</p>	<p>Jelenléti ív</p> <p>Fotók</p> <p>Videók</p>
<p>2023. szeptember hete</p>	<p>A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; Gyermek szüleinek véleménye, Összesítő a tehetségígéret azonosításának eredményeiről című</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p><u>Intézményvezető</u></p> <p><u>Csoportvezető</u></p> <p><u>Óvodapedagógusok(nagycsoport)</u></p>	<p>A beválogatás mérési dokumentumai újszerű, tudatosabb alkalmazása.</p>	<p>Gyermeki érdeklődési térkép</p> <p>Gyermekek szüleinek véleménye</p>

	<p>dokumentumok átadása a nagycsoportot vezető óvodapedagógusoknak. Személyiség megfigyelés tulajdonságlista alapján. Óvodás korcsoportra jellemzően. (Gyermektükör)</p> <p>Tagintézményi kapcsolat felvétele, dokumentumok kiosztása, megbeszélése. Szakmai konzultáció.</p> <p>Tehetség tanácsadás kérése Alsójózsai Kerekerdő Óvodától, mely Térségi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik.</p> <p>A tanácsadás kérése a beválogatási mérőanyag tudatosabb alkalmazása miatt történne. Az intézmény tehetségkoordinátorával a 2021-2022-es nevelési évben vettem fel a kapcsolatot, mely során segítette tehetséggondozó munkánkat.</p> <p>Kölcsönös, fejlesztő kapcsolatot építettünk ki, mellyel gazdagítottuk intézményünk tehetséggondozó munkáját.</p>			<p>Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről</p>
--	---	--	--	--

<p>2023. szeptember 2. hete</p>	<p>A szempontsor megbeszélését követően a nagycsoportot vezető óvodapedagógus csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel, azonos érdeklődésű gyermekekre azonos tartamú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. Nagy Jenőné: Tehetségígéretek Gondozásának Elmélete és Gyakorlata. Módszertani útmutató. Minősítési eljárásról, ellenőrzésről történő tájékozódás, kapcsolatfelvétel a Magyar Tehetségsegítő Szervezet csoportvezetőjével.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok</p>	<p>Csoportok alakítása a gyermekek tehetségüket feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése</p>	<p>Műhelyekben résztvevő gyermekek névsora Jelenléti ív</p>
---------------------------------	--	---	---	---

	Dokumentumok összeállítása, továbbítása a műhelyvezetőknek. Tehetség team értekezlet. A minőségi tehetséggondozáshoz szükséges fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A Nemzeti Tehetség Központ által meghirdetett képzésekre és műhelymunkákra való jelentkezés, munkatársak tájékoztatása.			
2023. szeptember 4. hete	A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése műhelyek cél, feladat meghatározásai, 30 órás munkatervek elkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Gazdagító programok, projektek elkészülnek	Éves munkatervek Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével. Jelenléti ív
2023. október	Tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítása, működésének megkezdése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Optimális hely, idő csoportösszetétel meghatározásáról minden fél tájékozik	Működési rend
2023. november	Közös konzultáció: a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, átjárhatóság biztosítása	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Műhelyvezető óvodapedagógusok	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése A tapasztalatok átadása hatékonyan segíti a műhelyek további működését, lehetőséget ad az átjárhatóságra	Jelenléti ív Változások jegyzet

2023. december	Az ünnepekre való ráhangolódás a műhelyek által. Program a gyermekek számára. Közösségformálás a közös tevékenységek alkalmával.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek	Örömszerzés a gyermekek számára. A tapasztalatok átadása, egymás munkájának a megismerése. Ünnepvárás hangulatának átérzése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2024. január	Tehetségnap előkészítése Nyíltnap műhely bemutatkozó foglalkozások a szülők részére	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek Szülők	„Tehetségígéreteink bemutatkoznak” tehetségműhely a szülők részvételével. Konzultáció a szülőkkel, gyermekük fejlődéséről.	Jelenléti ív Bemutatkozó vázlatok fotók, videók
2024. január	Féléves munka értékelése, sikereinek, nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatok rögzítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Pozitívumok rögzítése, megoldáskeresés a felmerülő problémákra	Jelenléti ív Félévi értékelés
2024. február	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2024. március	Konzultáció a Tag-óvoda műhelyvezetőivel, azonos témában tapasztalat, ötlet csere	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság az új módszerek iránt	Jelenléti ív Jegyzetek

2024. április	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2024. május	Az éves tehetséggondozó műhely munka értékelése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Éves tapasztalatok összegzése Értékelés, beszámoló a műhelymunkák erősségei, gyengeségei vonalán	Év végi értékelés. Hatásvizsgálatok eredményeinek megbeszélése. A Gyöngyöcskék összefoglaló értékelése; Műhelyek egyéni értékelése Értékelő, elemző jellegű jelentés, amely az esetleges hibákat és pozitívumokat is tartalmazza Jelenléti ív

4.1.6. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények/személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek	
		Központi óvodában	Tagóvodában
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	M. L. L. az intézmény logopédusa	M. L. L. az intézmény logopédusa
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	szakszolgálat	szakszolgálat
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	M. L. L. segítője F-P. F.	M. L. L. segítője F-P. F.
4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	H. E.	H. E.
5.	Óvoda pszichológus	H. E.	H. E.
6.	Hittan Református	H. T.	Sz. K.
7.	Hittan Katolikus	S. F.	M.I.

4.1.7. szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett terítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység külön díj ellenében	
	Központi óvoda	Tagóvoda
1.	Néptánc – B. F.	Néptánc – Nagy Imre
2.	Judo – H. J.	Judo – Haja János
3.	Angol – Hellen Dolon nyelviskola	-
4.	Foci , kézilabda	Á.B., P.Z.

KÖZPONTI ÓVODÁBAN-BÖLCSŐDÉBEN					
Időpont	Helyszín	Program/ Tevékenység	Szervezői feladatok	Felelősök	Megjegyzés
2023. október 09. (hétfő)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín/ek kijelölése, eltérő időjárás esetére (A helyszín: az óvoda udvara, B helyszín: az óvoda épülete) - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - kézműves tárgyak készítése - tökök, termések gyűjtése - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - fellépők felkérése - oklevél készítés - adományok gyűjtése tombolához - helyszín/ek előkészítése, díszítése 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (20 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
2023. október 09. (hétfő)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”			

			<ul style="list-style-type: none"> - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezés - műsorok megszervezése, lebonyolítása - az intézmény óvónői bábműsortja egyik meséjük előadására való felkérés - az intézmény óvodapedagógusainak tánccház tartására való felkérés 		
<p>2023. december 06. (szerda)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Mikulás Ünnepe, vásár</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - ötletek gyűjtése a kézműves tárgyak készítéséhez - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - kézműves tárgyak elkészítése - díszek készítése dekoráláshoz - díszek készítése a gyermekekkel közösen a közös fenyőfára - mézeskalács sütése díszítése 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (21 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása

<p>2023. december 06. (szerda)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Mikulás Ünnepség, vásár</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás felkérése - az intézmény óvónői bábműsortja egyik meséjük előadására való felkérés - helyszín előkészítése, díszítése való felkérés - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezése - műsorok megszervezése, lebonyolítása 		
<p>2023. december 19. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Karácsonyi Ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - helyszínek megbeszélése, kiválasztása óvodán belül - munkatársak bevonása a szervezésbe - meghívó készítése - vendégek meghívása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - nagycsoportos óvodapedagógusok felkérése, Betlehemi műsor előadására - mézeskalács sütése a gyermekekkel közösen 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (5 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
<p>2023.</p>		<p>Karácsonyi Ünnepség</p>			

<p>december 19. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ajándékok készítése a vendégek számára - közös ünnepség helyszíneinek berendezése, díszítése - fenyőfa díszek készítése - közös fenyőfa feldíszítése - gyermekek felkészítése a közös ünneplésre, ajándékozáásra, versekkel, dalokkal 		
<p>2024. február 23. (péntek)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Farsang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - közös farsangi mulatság helyszínének kiválasztása - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fellépők meghívása - óvoda épületének feldíszítése az ünnepnek megfelelően - szülők tájékoztatása a jelmezes beöltözésről, felvonulásról, programokról 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (6 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
<p>2024. február 23. (péntek)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Farsang</p>			

			<ul style="list-style-type: none"> - szórakoztató programok megszervezése a csoportokba a gyermekeknek 		
<p>2024. május 28-29-ig (kedd, szerda)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1</p>	<p>Évzáró műsorok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása - helyszín díszítése - a dolgozók felkérése díszítésre 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (7 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (2 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
<p>2023. június 9. (vasárnap)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1</p>	<p>Ballagói ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - meghívók elkészítése - fotós felkérése - videós felkérése 	<ul style="list-style-type: none"> - intézményvezető - virág gyűjtéséért és a terem feldíszítéséért felelősök a <i>középső csoportos</i> szülők, óvodapedagógusok, dajka nénik, valamint a <i>nagy csoportos</i> gyerekek szülei, 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

			<ul style="list-style-type: none"> - vendégek meghívása - virágok gyűjtése - díszítéshez - szülők felkérése a díszítésre - a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás 	<ul style="list-style-type: none"> óvodapedagógusai, dajkái. - óvodapedagógusok (20 fő) - dajka nénik (11 fő) - karban tartó (1 fő) 	
<p>2024. június 14. (Péntek)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Családi nap</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín lefoglalása - állomás helyszínek kijelölése, eltérő időjárás esetére - ötletek gyűjtése, az állomásokon való játékokhoz - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - szülők tájékoztatása a programokról - programok, játékok megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (8 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 (1 fő)) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai, bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Központi óvoda	Felelős	Bölcsőde	Felelős	Tagóvoda	Felelős
1.	Autómentes nap	Óvoda előtt felrajzolt pályán közlekednek a gyerekek	2023. 09. 22.	Óvodapedagógusok	-	-	2023. 09. 22.	Óvodapedagógusok
2.	A népmese világnapja	Nagycsoportosok önállóan mondanak mesét társaiknak a kisebbeknek meg a pedagógusok mondanak meséket.	2023. 09. 30.	Óvodapedagógusok	2022. 09. 30.	kisgyermeknevelők mesekönyvek nézegetése	2023. 09. 30.	Óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	Csoportos foglalkozások.	2023. 10. 04.	Óvodapedagógusok	2022. 10. 04.	Kisgyermeknevelők	2023. 10. 04.	Óvodapedagógusok
4.	A kézmosás világnapja	Fokozott figyelem a higiéniaira.	2023. 10. 15.	Óvodapedagógusok	2022. 10. 15.	Kisgyermeknevelők	2023. 10. 15.	Óvodapedagógusok
5.	Újév	Újévi népszokások	2024. 01. 02.	Óvodapedagógusok	2023. 01. 02.	Kisgyermeknevelők	2024. 01. 02.	Óvodapedagógusok
6.	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2024. 03. 22.	Óvodapedagógusok	2023. 03. 22.	Kisgyermeknevelők	2024. 03. 22.	K. K.
7.	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2024. 04.	Óvodapedagógusok	2023. 04. Mondókázás	Kisgyermeknevelők	2024. 04.	K. K.
8.	Az egészség világnapja	Gyümölcsbét	2024. 04, 07.	Óvodapedagógusok	2023. 04, 07.	Kisgyermeknevelők	2024. 04, 07.	Óvodapedagógusok

9.	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2024. 04. 22.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2023. 04. 22. Megnézik a kiültetett virágokat.	<i>Kisgyermek nevelők</i>	2024. 04. 22.	<i>K. K.</i>
10	A magyar sport napja	Oviolimpia	2024. 05. 06.	<i>Intézményvezető</i>	-	-	2024. 05. 06.	<i>K. K.</i>
11	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2024.05.10.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2023.05.10. Udvaron felhívják a figyelmüket,	<i>Kisgyermek nevelők</i>	2024.05.10.	<i>K. K.</i>
12	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2024. 05.	<i>Munkaközösség vezetőik Óvodapedagógusok</i>	Édesanyák megajándékozása délután 2022. 05.	<i>S. I. Kisgyermek nevelők</i>	2024. 05.	<i>K. K.</i>
13	Évzárók	Csoportonként műsorok	2024. 05.	<i>Koordinátorok</i>	2023. 05. Baba zsúr.	<i>S. I.</i>		
14	Pünkösddőlés	Népszokások felelevenítése.	2024. 06.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2023. 06.	<i>Kisgyermek nevelők</i>	2024. 06.	<i>K. K.</i>
15	Környezetvédelem világnapja	Közös tevékenységek az udvaron, újrahasznosítás.	2024. 06. 05.	<i>Intézményvezető</i>	-	-	2024. 06. 05.	<i>K.K.</i>

TAGÓVODÁBAN

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
1.	Szüreti Nap	Hagyomány ápolás – mesetúra szervezése	2023.09	<i>Kontor Krisztina</i>
2.	Mikulás várás Szülőkkel együtt	Bábjáték megtekintése közösen a szülőkkel, kézműveskedés, karácsonyi vásár	2023. 12. 06.	<i>Kontor Krisztina</i>
3.	Karácsony Nyugdíjasokkal, nagycsoportos szülőkkel együtt	Betlehemezés	2023. 12. 20.	<i>Kontor Krisztina</i>
4.	Városi karácsony	A város szervezésében részt veszünk az ünnepségen, adventi vásárt szervezünk.	2023.12.20.	<i>Óvodapedagógusok</i>
5.	Farsang intézményi szintű	Farsangi előadás-gyermekdalok (zenekar meghívása) Közös tánc, Farsangi büfé szervezése a SzMK segítségével	2024. 02. 24.	<i>Kontor Krisztina</i>
6.	Nemzeti ünnep március 15	Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál. Iskolások műsorának megtekintése	2024. 03. 14.	<i>Kontor Krisztina</i>
7.	Bemutatózó foglalkozás	A tanító nének megismerhetik a leendő elsőosztályosokat	2024. 03.	<i>Kiss Tiborné Komlósi-Papp Anikó</i>
8.	Évzáró Ballagó	Elballagnak a nagyok	2024.06.10.	<i>Kontor Krisztina Óvodapedagógusok</i>
9.	Gyermeknap Családi nap	Bábjáték, meghívott zenekar előadása, versenyek, arcfestés, vásár, sportjátékok stb.	2024. 06. 16.	<i>Kontor Krisztina</i>

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
16	Újév	Újévi népszokások	2024. 01.03.	<i>Óvodapedagógusok</i>
17	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2024. 03. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
18	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2024. 04.	<i>Kontor Krisztina</i>
19	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2024. 04. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
20	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2024. 05.10.	<i>Kontor Krisztina</i>
21	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2024. 05.	<i>Kontor Krisztina</i>
22	Pünkösödölés	Népszokások felelevenítése.	2024. 05.	<i>Kontor Krisztina</i>

5. Belső kapcsolatok, együttműködés

5.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2023 szeptember 1.	Főigazgató
2.	Féléves értekezlet Robotika továbbképzés	2024 február eleje iskolákkal egyeztetve valósul meg	Főigazgató
3.	OviKréta ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER kipróbálásának tapasztalatai	2024 március	Főigazgató Tagóvodában a tagóvoda igazgató Mindkét telephelyen külön lesz megtartva.
4.	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása. Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése Éves Beszámoló nevelőtestületi előkészítése A 2024-2025. nevelési év előkészítése	2024 június vége	Főigazgató
5.	Intézményi csapatépítő Nagyvárad óvoda látogatása Nagyvárad Csillagocska református óvoda	2024 július	Főigazgató

5.2. Szakmai nap

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Robotika	Pályák készítése, kipróbálása.	2024. január	Tagóvoda igazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

5.3. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2023.08.29.	Alkalmazotti kör Főigazgató
2.	Új teljesítményértékelés	2024. 03.	Önértékelési csoport tagjai
3.	Beiskolázási Terv elfogadása	2023.03.	Nevelőtestület
4.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2024. március	Főigazgató Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tagóvodában

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2023.08.28.	alkalmazotti kör tagóvodavezető
2.	Szüreti napi rendezvény megszervezésének megbeszélése	2023.09.	nevelőtestület tagóvodavezető
3.	Adventi előkészületek, mikulás, karácsony	2023 december	tagóvodavezető nevelőtestület
4.	Farsangi előkészületek	2024.02.	tagóvodavezető nevelőtestület
5.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2024. március	tagóvodavezető nagycsoportos óvodapedagógusok
6.	Húsvéti előkészületek	2024.04.	tagóvodavezető nevelőtestület
7.	Anyák napja	2024.04.	tagóvodavezető nevelőtestület
8.	Évzáró, ballagó	2024.06.	tagóvodavezető nevelőtestület
9.	Családi gyermeknap	2024 június	
10.	Hospitálások eredménye, tapasztalatcsere Közös együttműködés	2024. április	nevelőtestület tagóvodavezető

5.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	<p>A 2023/2024-es nevelési év előkészítése Munkaterv megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az aktuális jogszabályi változások ismertetése • Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. • Feladatok meghatározása • A munkaterv bemutatása, elfogadása 	Főigazgató Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2023. szeptember	<p>Év indításával kapcsolatos tapasztalatok. Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. Módosított szabályozó dokumentumok nyomon követése. Tagóvodában aktualitások megbeszélése. Új teljesítményértékelési rendszer megbeszélése.</p>	Főigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Logopédus
Minden hónap első hétfőjén 2023. 11.	<p>Időszerű ügyek, programok pontosítása, gyermekek mérése, mérési eredmények. Mikulás vásárral kapcsolatos megbeszélések. Nagycsoportosokkal a Betlehemes műsor megbeszélése. Logopédussal az iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélések, esetlegesen szakvélemények elkészítése a szülő kérésére, vagy óvodapedagógus, logopédus tanácsára. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok.</p>	Főigazgató Óvodapedagógusok Logopédus, gyógypedagógus
Minden hónap első hétfőjén 2023. 12.	<p>Időszerű ügyek, programok egyeztetése Adventi ünnepkör,</p>	Főigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2024. február	<p>Féléves nevelőmunka értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az első félév eredményeinek értékelése • Eredményességi mutatók • Intézményi szintű közös rendezvények • Munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóinak elfogadása 	Főigazgató Nevelőtestület Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2024. január	<ul style="list-style-type: none"> • Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése SNI gyerekek kontroll vizsgálata Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek névsorának egyeztetése. • Farsangi ünnep, előadás megszervezése. 	Főigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén	<ul style="list-style-type: none"> • Időszerű ügyek, programok, • Tavaszi projektek egyeztetése • Látogatások tapasztalatai • Tanítók látogatása 	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők

Időpont	Téma	Felelős
	<ul style="list-style-type: none"> • Online napló tapasztalatok 	
Minden hónap első hétfőjén	<ul style="list-style-type: none"> • Időszerű ügyek, programok, egyeztetése • Óvodai beiratkozás • Nyílt hét óvoda, bölcsőde 	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2024. május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi ünnepségek, évzárók megbeszélése. • Szabadságolási tervek 	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Munkaközösség vezetőik
Minden hónap első hétfőjén 2024. június, július	<p>A 2021/2022-es nevelési év értékelése Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év értékelése • Pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai • Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolóit • Nyári élet megszervezése 	Főigazgató
Minden hónap első hétfőjén	Közös munka, programokra, vásárookra eszközök készítése. (Központi Óvodát érinti)	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Dajkák Pedagógiai asszisztensek

5.5. Dajkai értekezletek

Dajkai értekezletek / nem nevelés nélküli munkanapok			
S.sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelősök
1.	A 2022/ 2023-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink. Munkaköri leírásokról tájékoztató.	2023. 08. 31.	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető
2.	Az önértékelésből és a tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján.	2023. 11.	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető
3.	Aktuális feladatok megbeszélése	2024. 01. 04.	Intézményvezető Tagóvoda vezető
4.	Minősítéssel, látogatással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024. 02. 08.	Intézményvezető Tagóvoda vezető
5.	<p>A nevelési év értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyári óvodai élet előkészítése, • Szabadságolási tervek pontosítása 	2024. 06. 28.	Intézményvezető Tagóvoda vezető

5.6. Szakmai munkaközösségek tervei

Munkaközösség neve: „A” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: P. I.

A munkaközösség tagjai: „A” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Ehhez a munkaközösséghez tartoznak a következő csoportok:

- ☞ Eperke
- ☞ Delfin
- ☞ Szívecske
- ☞ Maci
- ☞ Kisvirág

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: „B” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: K. Sz.

A munkaközösség tagjai: „B” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, négy gyermek csoport óvodapedagógusainak, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Ehhez a munkaközösséghez tartoznak a következő csoportok:

- ☞ Pillangó
- ☞ Csicsergő
- ☞ Mazsola
- ☞ Bóbita

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Bölcsődei munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz-S. I.

A munkaközösség tagjai: kisgyermeknevelők, intézményvezető aki egyben a szakmai vezető, bölcsődei dajka, bölcsődei szakács

A munkaközösség célja: A bölcsődei feladatok koordinálása

A munkaközösség feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, két gyermekcsoport kisgyermeknevelőinek, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Ehhez a munkaközösséghez tartoznak a következő csoportok:

- ☞ Gomba
- ☞ Ficánka

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Értékelési kompetenciákat fejlesztő szakmai munkaközösség

Munkacsoport vezető: A. F. V.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok, főigazgató, tagóvoda igazgató, főigazgató helyettesek

A munkacsoport célja:

- Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata/korrekciója a jogszabályi elvárások függvényében
/Jogszabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva/
- A szakmai munka színvonalának megtartása, emelése.
- A minőségi munkavégzés.
- A pedagógiai teljesítmény kompetenciák fejlesztése, erősítése.
- Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében a személyes motívumok - **önértékelési és önértékelési képességek - kialakítását és fejlesztését támogató módszertani ismeretek bővítése**
- Az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességének, önértékelés fejlesztése.
- **Mérési-értékelési kompetenciák fejlesztése: az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben feltöltésre kerülő teljesítményértékelési felület, illetve rendszer megismerése**
- A pedagógusok rendszerelméleti tudatosságának, adaptív szemléletének és reflektív gondolkodásának fejlesztése az értékelési eszközök által.

A munkacsoport feladata:

- Az éves értékelési munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Tevékeny részvétel az ÚJ teljesítményértékelési rendszer kiépítésben
- Releváns szakmai tartalmak gyűjtése, megosztása a PP- ÉRTÉKELÉSI KOMPETENCIA területek mentén
- Folyamatos segítségnyújtás és támogatás az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásában.
- A Teljesítmény Értékelési Kompetenciákat Fejlesztő munkacsoport éves munkájának elemzése, értékelése, jövőre vetített feladatok meghatározása.
- Egyéni önfejlesztési tervek készítése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Szakmai munkacsoportok tervei

Munkacsoport neve: **Bölcsőde-Óvoda-Iskola átmenet**

Munkacsoport vezető: B-K. K.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők

Bölcsőde-Óvoda Átmenet célja:

- Bölcsőde-óvoda közötti kapcsolattartás
- Bölcsődéből óvodába lépő gyermek számára a hatékony kiegyensúlyozott beszkokás
- Szorongás mentes környezet biztosítás

Feladata:

- A bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése a család, az óvoda, a pedagógiai segítő intézmények együttműködése által
- Egyéni sajátosságokra alapozott megfelelő ütemű differenciált nevelés

Óvoda-Iskola átmenet célja, feladata:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

Feladatok:

- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: **Báb munkaközösség**

Munkacsoport vezető: P. Gy. T.

A munkaközösség tagjai: K.K.Zs., N.B.É., K.M., B-K.K.

A munkaközösség célja:

Bábjátékkal az óvodai rendezvények színvonalának emelése, a népmese értékeinek átadásával a jelen lévő gyermekeknek, szüleiknek, és a vendégeknek.

Bábpedagógiai módszertani ismeretek mélyítése, bővítése.

Szakmai tapasztalatsere, jó kapcsolatok ápolása más intézmények pedagógusaival.

Feladatok:

- Gyermekek előadások elkészítése.
- Új mesék, bábok készítése. Bábjáték előadása az óvodában.
- Báb- Kincs- Tár működtetése, időszakos kiállítások megszervezése.
- Megyei Bábfórumon való részvétel, szakmai támogatás.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Mérés-értékelés

Munkacsoport vezető: S-G. J.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok

A munkacsoport célja:

- A mérés-értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi szintű munka javítása.
- Az óvodáskorú gyermek fejlődésének nyomon követése; a kapott mérési eredmények figyelembevételével további fejlesztési területek kijelölése.
- Az intézmény belső klímájának feltérképezése – kérdőívek kitöltésével a dolgozói kör véleményének beazonosítása, mely segíti az intézményvezetést abban, hogy jobban megismerje a belső munkatársi közösség véleményét.

A munkacsoport feladatai:

- Fejlődési naplók kitöltése, csoportszintű és intézményszintű kiértékelése, a fejlesztendő területek beazonosítása, a további teljesítmény javítására irányuló feladatok kijelölése.
- Szülői elégedettségi kérdőív kitöltetése, kiértékelése – minden csoportban év végén, kezdő csoportokban a beszoktatás idejéről év elején.
- Klímatesztek kitöltése, intézményszintű kiértékelése.
- A mérések során kapott adatok kiértékelése, a hatékonyság további növelésére irányuló tervek felállítása.
- Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése, értékelése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Gyöngyöcskék tehetségműhely

Munkacsoport vezető: A. G. E.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

Tehetséggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.

- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutató munkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és évi beszámoló elkészítése

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Rendezvényszervező

Munkacsoport vezető: Sz. Sz. A. É.

A munkacsoport tagjai: K. Sz.

A munkacsoport célja: A szülő-gyermek, illetve a szülő és az óvoda kapcsolatának mélyítése közös programok teremtésével, hagyományteremtés/örzés/ápolás, közösségkövacsolás. Alakuljon a szülői közösség, váljon igényüké a hagyományteremtés/örzés/ápolás.

Feladata:

- ☞ programok megszervezése, lebonyolítása
- ☞ rendezvények megszervezése
- ☞ megfelelő hely kiválasztása, eszközök, felelősök biztosítása
- ☞ feladatok kiosztása

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Kommunikációs

Munkacsoport vezető: K. M. E.

A munkacsoport tagjai: D. N. H.

A kommunikációs munkacsoport célja: A Létavértesi Gyermeksziget óvodában, bölcsődében zajló pedagógiai munka bemutatása, valamint a megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok eseményeinek, és a rendezvényeinek közzétevése a helyi újságban.

Feladata: Az óvodai rendezvények, csoportok, munkaközösségek munkáinak dokumentálása, adatgyűjtése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Gyermekvédelmi

Munkacsoport vezető: CS-M. M.

A munkacsoport tagjai: intézmény pedagógusai, kisgyermeknevelői

Fent már bővebben részleteztem.

Munkacsoport: Környezetbarát munkacsoport

*„A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben.
Ó nincs a földön oly silány anyag, Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;
De nincs oly jó, melyben ne volna vész, Ha balga módra véle visszaélsz!”
(William Shakespeare)*

Munkacsoport vezető: K. M. E.

A munkacsoport tagjai: T. Cs. É., B. O., T. Sz. G.,

A munkacsoport célja:

- ☞ A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- ☞ Környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretanyag bővítése.
- ☞ A környezetvédelem és a környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.
- ☞ Zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- ☞ Az óvodába járó gyermekek, dolgozók és szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- ☞ A jó gyakorlatok, továbbképzésen szerzett ismeretek folyamatos megosztása egymás között.
- ☞ A gyermekek természethez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása.
- ☞ Fenntarthatóságra nevelés erősítése, környezetbarát szemléletmód tudatosítása és népszerűsítése.
- ☞ A hulladékok felhasználási, újra hasznosítási lehetőségeinek megismerése. Bővüljenek ismereteink a modern hulladékfeldolgozási, hulladékgyűjtési technológiák gyakorlatáról.
- ☞ Partnerkapcsolatok bővítése, lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása.

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- ☞ Mezítlábas tanösvény beszerzése.
- ☞ Bekapcsolódás a Madárovi programba.
- ☞ Projektnap megtartása, Föld napja.
- ☞ Kapcsolattartás a Madártani Intézettel
- ☞ Hulladékgyűjtő Világnap a szülők bevonásával
- ☞ Víz Világnapja a szülők bevonásával. Kiállítás szervezése otthon, újrahasznosítható anyagokból készült vízi járművek.
- ☞ Az eszközpark bővítése.
- ☞ A továbbképzéseken szerzett ismeretek hatékony beépítése a mindennapi munkába.
- ☞ A komposztálás beindítása, magaságások beültetése, a növények gondozása, felhasználása.
- ☞ Tapasztalatszerzés a komposztálás folyamatáról, szabályairól. Komposztálás mesterfokon. A természetben zajló lebomló folyamatok, és az abban résztvevő élőszervezetek megismerése, gyerekekkel megismertetésének lehetőségei.
- ☞ Energiatakarékos életmód alakítása: mit tehetünk otthonunkban és az óvodában, hogy környezettudatosabban éljünk?
- ☞ A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.
- ☞ Olyan tematika kidolgozása, játékok gyűjteményével, melyet a mindennapokban tudnak használni a pedagógusok.
- ☞ A Zöld óvoda pályázat elkészítése (első alkalom).

- ☞ A Zöld óvoda pályázatban vállalt feladatok, folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
- ☞ Kapcsolatok mélyítése Zöld bázisóvodákkal.
- ☞ Határtalan sokszínűség! - Vajon kik élnek az erdő és mező határában?

A munkacsoport folyamatos feladatai:

- ☞ Az óvodai dolgozók modell értékű viselkedése, példamutatása.
- ☞ A csoportszobák zöld sarkainak folyamatos frissítése.
- ☞ Környezetbarát szokások megalapozása tapasztalatszerző séták, kirándulások alkalmával.
- ☞ Takarékoság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal.
- ☞ Eszközök megóvása, megrongálódott eszközök javítása, újra használata.
- ☞ Virágládákban és az óvoda udvarán lévő növények gondozása.
- ☞ Madáretetők, itatók tisztítása, folyamatos újra töltése.
- ☞ Fűszerkert folyamatos gondozása, a kifejlett növények felhasználása.
- ☞ A veteményeskertbe növények ültetése, gondozása, felhasználása.
- ☞ A családok folyamatos tájékoztatása, bevonása környezeti programjainkba, jó partnerkapcsolat kialakítása.
- ☞ Szelektív hulladékgyűjtés.
- ☞ Gondozott környezet kialakítása, gyermekek aktív részvétele ennek megtartásában.
- ☞

A működés rendje: Minden hónap második szerda 13:30-15:00-óráig

Munkacsoport neve: **Hagyományápoló (tagóvodában)**

Munkacsoport vezető: K. K.

A munkacsoport tagjai: tagóvoda óvodapedagógusai

Fontos és kiemelt céljai:

- ↔ Rendelkezzenek pozitív énképpel.
- ↔ Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségeit és tartsák tiszteletben.
- ↔ Tudjanak hatékonyan kommunikálni, legyenek képesek élményeiket, véleményeiket elmondani, kifejezni.
- ↔ Alkalmazzák helyesen a közösségi élet szokásait.
- ↔ Váljon igényükké az együttműködés.
- ↔ Váljanak testileg-lelkileg egészséges, harmonikus személyiséggé.
- ↔ Önként, örömmel, aktívan, alkotó módon vegyenek részt minden tevékenységben.
- ↔ Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek lehetővé teszik érzelmeik őszinte, az erkölcsi normáknak megfelelő kifejezését, alapozódjon meg pozitív értékítéletük.
- ↔ Hátránykompenzálás, szélsőséges magatartás közelítése az optimális felé.
- ↔ A gyermekekben alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a természet, az emberi alkotások iránt, tanulják meg azok védelmét, az értékek megőrzését, alapozódjon környezettudatos magatartásuk.
- ↔ Ismerkedjenek meg a magyar népköltéssel, a népi hagyományokkal, valamint a klasszikus és a kortárs irodalmi művekkel egyaránt.

- ↔ Ismerkedjenek meg az énekes népi játékokkal és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal.
- ↔ Fejlődjön a gyermekek személyisége, önkifejezése, szép iránti nyitottságuk és igényességük az ábrázolás és kézimunka különböző fajtái, valamint a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés során.
- ↔ Váljon a gyermekekben igénnyé a rendszeres mozgás.
- ↔ A gyermekek tapasztalatainak bővítése, elmélyítése építve előzetes élményeikre, tapasztalataikra, kíváncsiságukra, utazási hajlamukra, érzelmi beállítottságaikra.

Feladatok:

- ↔ Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.
- ↔ A felsorolt ünnepek, hagyományok, jelesnapok eredet szerinti szervezését: Szüreti mulatság, Népmese napja, Idősek köszöntése, Adventi készülődés, Mikulás várás, Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés, Újév, Vízkereszt, Farsang, Március 15., Víz világnapja, Húsvét, Föld világnapja, Anyák napja, Madarak és Fák világnapja, Pünkösöd, Évzáró ünnepség és Ballagás, Családinap és Gyereknap.
- ↔ Hazaszeretet és a szülőföldről kötődés erősítése.
- ↔ Differenciált, személyre szabott, esélyt növelő hátránykompenzálás az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével.
- ↔ Kommunikáció és anyanyelvi nevelés báb- és drámajátékkal.
- ↔ A gyermekek legyenek képesek élményeiket, véleményeiket elmondani, kifejezni.
- ↔ Környezeti nevelés hangsúlyozása, környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelemre nevelés.
- ↔ A gyermekek érdekében a közös célok kialakításához hatékony kapcsolattartás a családokkal, az együttműködés során a szülői igények sajátosságainak, szokásainak figyelembevételével.
- ↔ A szocializáció, a közösségi nevelés, közösségi érzés erősítése. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés erősítése.
- ↔ A gyermekek örüljenek a közös élményeknek, az elért sikereknek.
- ↔ Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségeit és tartásuk tisztelőben.
- ↔ A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekek és szükség esetén a migráns gyermekek körében kiemelten kezelendő önazonosság tudatának megőrzése ápolása, erősítése.
- ↔ A nemi sztereotípiák egyoldalú erősítése nélkül a gyermekek igény szerinti szerep vállalásának biztosítása.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Az óvoda kapcsolatai

6.1.1. A szülői közösség értekezletei - fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv elfogadása	Központi óvoda nevelő szobája 2023. október	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
2.	Féléves beszámoló, rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések	Központi óvoda nevelő szobája 2024. február 04.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Helyettesek
3.	Év végi beszámoló	Központi óvoda nevelő szobája 2024. 06.	Főigazgató Helyettesek
4.	Érdekképviselői fórum	Központi óvoda nevelő szobája 2023. augusztus - szeptember	Főigazgató Helyettesek bölcsőde vezető

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	SZMK vezető választása	Tagóvoda iroda 2023. szeptember 18.	Tagóvoda igazgató
2.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Mikulás -advent	Tagóvoda iroda 2023. november közepe.	Tagóvoda igazgató
3.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Farsang	Tagóvoda iroda 2024. január közepe	Tagóvoda igazgató
4.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Ballagó-évváró	Tagóvoda iroda 2024. május eleje	Tagóvoda igazgató

6.1.2. Intézményi szintű réteg – szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban Bölcsődei csoportokban	Saját csoportszobákban 2023. 09. 20 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Központi óvoda nevelő szobája 2023. 09. 20 - ig.	Tehetség munkacsoport vezetője

3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Központi óvoda nevelő szobája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2024. 01. 30-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2024. 01. 30 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
	Év végi	Csoportszobákban 2024. 04. 30-ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban	Saját csoportszobákban 2023. 09. 13.	Óvodapedagógusok
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Nagycsoportos csoportszoba 2023. 09. 13.	Tehetség műhely vezetők
3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Tagóvoda irodája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2024. 02. 15-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2024. 02. 24 - ig.	Óvodapedagógusok
5.	Év végi	Csoportszobákban 2024. 04. 14-ig.	Óvodapedagógusok

6.1.3. Szülői klub

Beszélgető kör

Vezeti: szociális munkás

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- környezettudatos nevelés erősítése
- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket

- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

6.2. Szülői értekezletek - csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anaphylaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az aktuális pedagógus önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Védjük meg a gyermekeket:
 - a sikertelen iskolakezdéstől
 - attól, hogy családi háttérének ismerete nélkül érkezzen az óvodába
 - a vele szemben támasztott elvárások tudatlanságától
 - attól, hogy a szülők tájékozatlanságából fakadóan legyenek hátrányai
 - a „rossz” szülői kérdésektől
 - az óvodai hiányzásoktól
 - attól, hogy túlzott elvárásokkal legyenek vele szemben (túlterheltségtől)
 - a gyermekbántalmazástól
 - az elektronikai kütyüktől
 - Stb.
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködés, csoportépítés játéka

Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
KÖZPONTI ÓVODA			
	Szívecske	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend. Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.	2023. 08. 2024. 01.
	Pillangó Kisvirág	Beszoktatás, házirend, ismertetése. Egészséges életmód alakítása. Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás.	2023. 08. 2024. 01.
	Mazsola Csicsergő Bóbita	Középsősök lettünk, teendők ebben a korban, hogyan segíthet a szülő? Egészséges táplálkozás, mérési eredmények.	2023. 09. 2024. 01.
	Katica Eperke	Vegyes csoportban vagyunk! házirend felelevenítése, vegyes csoport élete. Féléves értékelések, farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2023. 09.
	Maci Delfin	Következetes nevelés- beszélgetés a szülőkkel. Óvodai ünnepek, hagyományörzés.	2024. januártól folyamatosan
		Tájékoztató a fejlődési napló eredményeiről, év végi programok megbeszélése.	
		Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer.	
		Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.	
		Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer.	
		Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.	
		Beszoktatás, ismerkedés egymással. Szokás-szabályrendszer.	
		Beszoktatás, házirend, ismertetése. Egészséges életmód alakítása.	
		Féléves értékelések, gyermekek fejlődése.	
BŐLCSŐDE			
1.	Ficánka tipegők	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2023. augusztus
		Beszoktatás	2023. október
		Szobatisztaság	2024. február
		Önállóságra nevelés	2024. május
2.	Gomba 2 évesek	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2023. szeptember 2024. április
		Beszoktatás	2023. október
		Szobatisztaság	2024. február
		Önállóságra nevelés	2024. május

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Szivárvány	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2023. 08. 29.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Előttünk álló rendezvények.	2024. 02. 07.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2024. 05. 08.
2.	Zümi	Csoport szokás és szabályrendszere Házirend	2023. 09. 13.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás. Előttünk álló rendezvények.	2024. 02. 07.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2024. 05. 08.
3.	Bambi	Csoport szokás és szabályrendszere Nevelési szint követelményei, Házirend	2023. 09. 13.
		Egészséges életmód – védőnői előadás mérési eredmények – általánosan. Előttünk álló rendezvények.	2024. 02. 07.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2024. 05. 08.
4.	Cirmi	Iskolakészültség kritériumai Házirend	2023. 09. 13.
		Csoport szokás és szabályrendszere Féléves értékelések. Farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2024. 02. 07.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó. Iskolaigazgatói tájékoztatás	2024. 05. 08.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől.

Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről.

Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- ☞ a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- ☞ maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
- ☞ a család helyzetéről
- ☞ a gyermek családban elfoglalt helyéről
- ☞ a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
- ☞ a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (logopédus, gyógypedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

6.3. Fogadóórák

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

- Az intézményvezető fogadóórája: minden héten, szerdán 9⁰⁰-10⁰⁰ óráig, ill. előre egyeztetett időpontban.
- Logopédus fogadóórája:
Debrecen utca 1.sz. alatt- minden hónap első szerdáján 13⁰⁰-14⁰⁰
Irinyi utca 6. sz. alatt- minden hónap első péntekjén 8⁰⁰-9³⁰

CSOPORT NÉV	FOGADÓ ÓRA IDEJE
Delfin	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰
Maci	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Bóbita	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Szívecske	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Eperke	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Katica	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Csicsergő	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Pillangó	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Mazsola	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Kisvirág	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰

TAGÓVODÁBAN

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kontor Krisztina tagintézmény vezetői			13.00-14.00		
óvodapedagógusi	13.00-14.00				
Sz.Sz.B.	13.00-14.00				
K.T.		13.00-14.00			
K.P.A.		13.00-14.00			
K.Sz.K.			13.00-14.00		
T.A.			13.00-14.00		
S.N.P.				13.00-14.00	
B.T.				13.00-14.00	

6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, bölcsődei nyílt napok

Nyári időszakban várjuk leendő óvodás és bölcsődés gyermekeinket, vagy azt, aki érdeklődik intézményünk iránt.

A nyílt napok megszervezése függ a járványhelyzettől.

7. Kapcsolattartás

Kapcsolatunk a bölcsődével és iskolával rendkívül fontos szerepet játszik az intézményes nevelés folyamatjellegeiben. A gyermekek fejlődésének pozitív irányú támogatása érdekében hangsúlyozzuk az egymás munkájának tiszteletben tartását és az egymásra épülő hatások kihasználását. Az alábbiakban bemutatom a kapcsolataink részleteit és alapelveit:

Kapcsolatok alapelvei:

Nevelés folyamatjellege: Az integrált nevelési folyamat kiemelt fontosságú, és lehetővé teszi, hogy a gyermekek fokozatosan átlépjenek a bölcsődéből az óvodába és onnan az iskolába, mindezt egy összehangolt nevelési rendszer keretében.

Munka megismerése és tiszteletben tartása: Fontosnak tartjuk az egymás munkájának megismerését, tiszteletben tartását és az összehangolását annak érdekében, hogy a gyermekeknek a legjobb támogatást nyújtsuk.

Nyitottság és együttműködés: Kapcsolatainkat a nyitottság, korrekt tájékoztatás és az együttműködés lehetséges módjainak közös kidolgozása jellemzi.

Kapcsolatok tartalma:

Pedagógusok kölcsönös látogatásai:

Pedagógusok egymást látogatják meg, hogy betekintést nyerjenek a másik intézményben folyó gondozó, nevelő és személyiségfejlesztő munkába. Az itt alkalmazott módszereket és eljárásokat megfigyelik és tapasztalataikat megbeszélik.

Gyermekek részvételével megvalósuló intézménylátogatások:

A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolai látogatásokon, ahol közös játékokat játszanak és megismerik az iskolai környezetet, ahová fognak kerülni. A bölcsődés gyerekek szintén átjönnek az óvodába és meglátogatják azokat, akik iskolába mennek és megnézik azt a csoportot, ahová jönnek óvodásként.

Gyermekek tovább haladásának nyomon követése: Különös figyelmet szentelünk a gyermekek iskolai beilleszkedésének és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követésére. Tartjuk a tanítónénikkel a kapcsolatot és első osztályba meglátogatjuk a gyerekeket, megnézzük, hogy mennyit fejlődtek.

Kapcsolatok formái:

Bölcsődébe készülők gyerekek: Azok a gyermekek, akik a bölcsődébe készülnek, látogatást tesznek a bölcsődében édeslányukkal és eltöltenek egy délelőttöt szemlélődve, játszva az udvaron.

Nyílt napok: Nyílt napokat szervezünk az óvodában, hogy a szülők és a gyermekek megismerhessék az intézményt.

Esetmegbeszélések és műhelymunkák: Esetmegbeszéléseket tartunk, igény szerint a szülőkhöz igazodva. A műhelymunkák alkalmával a szülők az óvodapedagógusok segítségével elkészítik gyermeküknek a karácsonyi ajándékát (társas játék, puzzle, stb).

Iskolalátogatások: A nagycsoportosok látogatást tesznek az iskolában, és részt vesznek egy játékos órán.

Pedagógusok szakmai megbeszélései: Pedagógusok rendszeresen találkoznak és szakmai megbeszéléseket folytatnak a gyermekek fejlődése érdekében.

Tagóvodával

Kapcsolatunk rendszeres, napi szinten történik információ áramlás. Az információ átadás több csatornán keresztül történik. Messengeres csoport működtetésével, telefonon, e-mailbe, személyesen. A tagóvoda vezetővel kapcsolatunk rendszeres és nem csak szakmai, baráti alapokon is nyugszik.

- bölcsődével – folyamatos, egymás munkájának segítése
- iskolákkal - folyamatos, egymás munkájának segítése, gyermekek fejlődésének szemmel követése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

A Fenntartóval folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Az intézményvezető rendszeres meghívottja az Önkormányzat Képviselő-testület üléseire.

Beszámolóban tájékoztatja a testület tagjait az óvodában folyó munkáról.

Meghívottként részt vesz a fenntartó által szervezett rendezvényeken.

A fenntartó is részt vesz az óvoda és bölcsőde rendezvényein.

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Egyéb kapcsolatok:

Művelődési Központ és Könyvtár

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Ház segítségét, színháztermét igénybe vehetjük.

Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézményével való kapcsolat:

- Szűrések a Szakszolgálat által.
- Iskolaérettségi vizsgálatok: 2021. januárban
- Pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás.
- Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata – szűrés, fejlesztés.

A szakszolgálat szakemberei segítik az óvodapedagógusok munkáját. Fejlesztőpedagógus, pszichológus az iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával.

Családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

- ❖ A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések, gyermekvédelmi feladatok ellátása, segítése.

Megyei szintű Közoktatás felsőoktatás:

Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar: Óvodánk folyamatosan fogadja a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Karának óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatóit. Óvodánk pedagógusai, bölcsődénk kisgyermeknevelői a hallgatók nyári gyakorlatait, és 8 hetes záró gyakorlatit, illetve gyakorlati záróvizsgára való felkészülését segítik. Ezek a hallgatók intézményünkben tesznek gyakorlati záróvizsgát.

Más települések óvodáival:

Szoros kapcsolatot ápolunk a Nyírbátori, a Monostorpályi, a Kokadi, Komádi, a Debreceni és Bagaméri óvodákkal.

- ❖ Szakmai partner kapcsolat megszilárdítása a Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda.
- ❖ Óvodaközi vezetői munkaközösség létrehozása a Balkányi Barackvirág Óvoda, a Nyírmihálydi Eszterlánc Óvoda és Konyha, a Penészléki Micimackó Óvoda, a Debreceni Szabadságtelepi óvoda, a Debreceni mesekert óvoda és Monostorpályi óvoda vezetőivel.

Esélyteremtő pályázat szakemberei

Megnyert pályázatok kapcsán.

Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolatunk folyamatos.

Más település bölcsődéi

Monostorpályi bölcsődével, Derecskei Mese- Vár Óvoda bölcsődéjével és a Debreceni Angyalföld téri bölcsődével

Védőnő, orvos

Védőnővel, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, gyermekorvossal aktuálisan felmerülő problémák megoldásakor, időszakos felülvizsgálatok alkalmával.

- Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Problémás esetekben egyeztetés
- Szükség szerinti tisztasággal kapcsolatos vizsgálatok

Egyház

Heti rendszerességgel hittanok alkalmával.

- óvodai hittan foglalkozások tartása
- közös ünneplések

Gyermekorvos

Bölcsődében havi 4 órában rendszeresen ellátja a bölcsődébe járó gyermekeket, óvodában szükség szerint alkalmanként.

Fogorvos

Évente egyszer ellenőrzi az óvodás gyermekek fogazatát.

„BOZSIK” foci program

A foci szeretetere nevelés, mozgásigény kielégítése.

Egyéb sporttevékenységek szakembereivel

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Létavértes SC⁹⁷ szakembereivel, köztük:

Haja János – judo oktató

Papp Zoltán – kézilabda

Árva Barna – foci

2023/2024-es nevelési évben szeretnénk felvenni a kapcsolatot a Nagyvárad Csillagocska Református Zeneóvodával, mely a népi hagyományok éltetésére épül. Szeretnénk ellátogatni hozzájuk egy szakmai napra. Ajándékként mi is vinnénk nekik egy bábelőadást.

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi, és infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos., amelynek során figyelembe vesszük

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm

- **ÁNTSZ**

**A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindkét épületben energiatakarékos led izzókat használunk. • DIOO • <i>Esztétikus új épület, szép környezet</i> • <i>Tagóvodában felújított épület, új udvar</i> • <i>Központi óvoda-bölcsődében korszerű új épület, új udvar</i> • <i>csoportszobák berendezései</i> • <i>IKT felszereltség</i> • <i>online dokumentáció</i> • <i>Központi óvodában geotermális energiával való fűtés</i> • <i>Tagóvodában kerítés javítása megtörtént</i> • <i>Komposztáló, veteményeskert, valamint a kertet elválasztó kerítés elkészülése.</i>
	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRESZ pálya • Ágyak cseréje több csoportban • fűnyíró meghibásodása • Szertárak hiánya • Udvari játékok felülvizsgálata • Központi óvodába kupolák akkumulátorának cseréje • mosogatásnál nem megfelelő hőfokú víz • tagóvodában-térkövezés • műanyag játékkismotorok elhasználódása
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői közösség anyagi támogatása • Pályázatok • Szülői adományok • Örökbefogadás • Elhivatott szakmai közösség
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forrás hiány csökkenése • Kevés pályázati lehetőség • Humán erőforrás leterheltsége • infláció
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- ▶ a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök
- ▶ az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- ▶ a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- ▶ az eszközök elhasználódását

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval, aki biztosítja minden hiányzó tárgyi eszköz beszerzését. A PP. cél-, és feladatrendszerét figyelembe véve történik a gyermeki tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása. A megvalósításhoz, a fejlesztéshez szükséges szakmai anyagok, egyéb eszközök, bútorok a rendelkezésünkre állnak. A fenntartó megfelelő feltételrendszert biztosít a nevelőmunka ellátásához, tárgyi és infrastrukturális feltételeink lehetővé teszik a színvonalas pedagógiai munka megvalósítását.

A Debreceni utca 1. sz.:

- a Központi óvodában 3 csoport a tagóvodában egy csoport ágycseréje történt meg, további csoportok ágycseréjét kell betervezni.

- Elavult udvari fa játékok cseréje.
- Kressz pálya
- foci pálya kialakítása az épület melletti füves területen a bölcsőde felől
- Homokozóra takaró beszerzése
- Új árnyékoló fák ültetése. (Vihar kár miatt rengeteget ki kellett vágni)
- 3 új hinta a lebontott fa hinták helyére
- udvari játékok bővítése
- mosogatógép cseréje
- szárítógép cseréje

Bölcsőde

- Bölcsődében 2 laptop beszerzése a dokumentációs munka ellátása érdekében
- elavult játékok pótlása

Az Irinyi utca 1. sz. alatti Tagóvoda udvara teljesen megújult:

- 2 csoportszoba szőnyeg cseréje szükséges (ÁNTSZ javaslatára)
- vaságyak cseréje, korszerű ágyakra, melyek nem balesetveszélyesek (ÁNTSZ javaslatára) 3 csoportban
- Udvar térkövezése- folyamatos kérés évek óta, mert nem tudnak tartani egy műsort a por, vagy a sár miatt.

8.2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nyitottság innovatív megoldások, ötletek felé a fiatal kollégák részéről</i> • <i>Befogadó, támogató felnőtt közösség</i> • <i>Logopédus, gyógypedagógus alkalmazása az intézményben</i> • <i>Képzettségi mutatók</i> • <i>Gyermekközpontúság, jól felkészült szakemberek</i> • <i>Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte</i> • <i>Szakmailag felkészült közösség</i> • <i>Belső továbbképzési rendszer</i> • <i>Külső előadók meghívása</i> • <i>Innovatív szemlélet</i> • <i>Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt</i>
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Főiskolai hallgatók mentorálása</i>
NEGATÍV	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nyugdíjas, illetve nyugdíjba készülő kollégák folyamatos távozása</i> • <i>Pedagógus hiány</i> • <i>Számítógépek magasabb fokú használata</i> • <i>Informatikai kompetenciák</i> • <i>Fejlesztőpedagógus alkalmazása</i>
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Emberi erőforrás hiány-óvodapedagógusok körében</i> • <i>Szakmai erőforrás felhígulása</i> • <i>Szakmai minőség romlása-képzetlenebb új óvodai nevelők tekintetében</i> • <i>Kevés pályázati lehetőség</i> • <i>Növekvő létszám az SNI gyermekek területén</i> • <i>Humánerőforrás lehetősége</i> • <i>Anyagi megbecsülés hiánya</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Gazdasági válság miatt forráshiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű és HHH gyermek integrálása
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Járványügyi helyzet változásai, háború, félelem, bizonytalanság.

8.2.1. Humán erőforrás – csoporteloszlások

Csoport neve	Gyermek létszáma	Csoport típusa	Csoport óvodapedagógusai	Csoport dajkája	Csoport pedagógiai asszisztense
Központi óvoda, Debreceni utca 1. sz. Intézményvezető: Harmati Zoltánné					
Katica	24 fő	vegyes	2 fő	1fő	Biztosított
Szívecske	17 fő	mini	2 fő	1fő	
Eperke	25 fő	kicsi	2 fő	1fő	
Kisvirág angol	24 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Pillangó	23 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Mazsola angol	23 fő	középső	2 fő	1fő	
Bóbita	26 fő	középső	2 fő	1fő	
Csicsergő angol	21 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Maci angol	24 fő	nagy	2 fő	1fő	
Delfin	28 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Bölcsőde, Debreceni utca 1. sz. Munkaközösség vezető: Somlyai Imola					
Ficánka	12 fő	tipegő	2 fő kisgyermeknevelő	1 fő	-
Gomba	14 fő	nagy	2 fő kisgyermeknevelő		
Tagóvoda, Irinyi utca 1. sz. Tagóvoda vezető: Kontor Krisztina					
Szivárvány	19 fő	mini	2 fő	1fő	biztosított
Zümi	24fő	kicsi	2 fő	1fő	
Bambi	26 fő	középső	2 fő	1fő	
Cirmi	27 fő	nagy	2 fő	1fő	

8.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	
Óvodapszichológus	Szakszolgálat biztosít
Logopédus	Intézmény dolgozója, 1 fő
Fejlesztő pedagógus	Szakszolgálat biztosít reméljük
Óvodatitkár	1 fő
Bölcsődei szakács	1 fő
Takarító	1 közfoglalkoztatott látja el, tagóvodában is 1 fő
Karbantartó	1 fő
Mosónő	1 fő
Kertész	1 fő közfoglalkoztatott látja el a karbantartóval együtt.

8.2.3. Részvétel külső képzéseken

Pályázatok által támogatott, vagy ingyenesen adódó képzéseket preferáljuk, tartjuk szem előtt.

8.2.4. Szakvizsgáznak, felsőoktatási intézményben tanulnak

Központi óvodában 1 fő – logopédus, gyógypedagógus - végzős
Tagóvodában 1 fő logopédus szakon

8.2.5. A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, továbbképzései

Téma	Időpont	Megjegyzés
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest október 13.	Részvevők: akit érdekel
HCCP továbbképzés A köznevelési és oktatási intézményekben a HACCP-rendszer működtetésének lényeges eleme az élelmiszer biztonság megelőzése önellenőrzés útján, ezért nagyon fontos, hogy az élelmiszerekkel dolgozók, valamint az intézmények felelős vezetői a munkaterületüket illetően megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.	2024. január	Minden dajka és szakács
Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája		Részvevők: akit érdekel
Költségvetési szervek személyi jellegű kifizetéseinek adózási kérdései	Budapest	óvodatitkár

8.2.6. Munkaidő beosztások

Óvodapedagógusok munkaideje:

Heti 40 óra, melyből neveléssel-oktatással lekötött órák száma 32, a többi felkészülésre, eszközök készítésére van felhasználva.

Órakedvezményben részesül:

- Intézményvezető (kötelező óra heti 8 óra)
- 2 fő intézményvezető helyettes (kötelező óra heti 22 óra)
- 1 fő tagóvoda vezető (kötelező óra heti 24 óra)
- 1 fő logopédus (kötelező óra 24)

A fennmaradó órákat csoporton kívül az intézmény feladatait ellátva töltik le.

Órakedvezményben részesülnek a munkaközösség vezetők, heti 2 órában, melyben a csoportokkal kapcsolatos teendőket, egyéb dokumentációkat látják el. (4 fő)

Órakedvezményben részesülnek a munkacsoportok vezetői, heti 1 óra és a csoport munkájával kapcsolatos teendőket látják el, pl. gyermekvédelmi munkacsoport, önértékelési munkacsoport stb.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra

A dajkák heti munkaideje: 40 óra

Mosónő, karbantartó heti munkaideje: 40 óra

Kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra, melyből napi 7 órát töltenek csoportban, 1 órát pedig dokumentációra használnak fel.

A bölcsődei dajka és szakács munkaideje heti 40 óra.

8.2.7. Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. augusztus 29.

A képzésen részt vettek:

- A Debreceni utca 1. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, karbantartó, mosónő, szakács, közfoglalkoztatottak)
- Az Irinyi utca 6. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatott)
- A Kossuth utca 8. sz. alatt dolgozók (szakácsok, ételmezésvezető, kisegítők, sofőr, egyéb alkalmazottak)

8.3. Szervezeti feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségek, munkacsoportok hatékony működtetése • Szakmai szervezetfejlesztés • Képzettségi mutatók • Tudásmegosztás • Dolgozók mentálhigiénés állapota • jó munkahelyi légkör • Innovatív szemlélet • Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt
	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ☹ Előregedő pedagógustársadalom ☹ Megfelelő szakmai elhivatottság hiánya ☹ Időgazdálkodás (egyre több az adminisztrációs feladat) ☹ Elismerési lehetőségek ☹ Alacsony bérek
NEGATÍV	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ☺ Mentori feladatok vállalása, gyakornoki megsegítések az utánpótláshoz ☺ Szakmai fejlődés ☺ Segítő szakemberek bevonódása ☺ Családok, gyerekek megsegítése, kollégák támogatása
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✋ Kifáradás, kiégés ✋ Leterheltség fokozódása egészségünk rovására ✋ Kiégés, túlterheltség ✋ Humán erőforrás hiánya ✋ Törvény okozta bizonytalanságok, feszültségek a pedagógustársadalomban
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

8.3.1. Minősülő pedagógusaink

Mesterpedagógus - nincs

Ped. I.-ből – Ped. II.-be 1 fő

Minősítő vizsga: nincs

8.3.2. Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Tornaszertár felelős	F. P. F.
2.	Plakát felelős	T. D.
3.	Dekoráció felelős „B”	D. N.
4.	Dekoráció felelős „A”	N. B. É.
5.	Jelmez felelős	B. O. és
6.	Bozsik program	K. Sz.
7.	Könyvtárfelelős	K. K. Zs.
8.	Egészségügyi doboz felelős	T. G-né.
9.	Fotózás felelős	T. D.
10.	Főzőkonyha összekötő	Sz. K. Sz.
11.	Leltárfelelős	T. Cs. É.
12.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	T. G-né.
13.	Nevelői értekezletről jegyzőkönyv vezetése	Sz. B. B.
14.	Központi- Faliújság felelős	H. Z.
15.	Bábszínház, színház	P. Gy. T.

9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

I. Bevezető

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget–szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

II. Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek

megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a **mással nem helyettesíthető játékról**; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

III. Az óvodai nevelés feladatai

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

- Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A „Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységsszervezésben is meg kell mutatkoznia.
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
- Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.
- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

- A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.
- A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete
- A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre

10. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

11. Bölcsődei egység

11.1. A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik, közös igazgatású többcélú intézményünkben.

Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően Létavértes Városi Önkormányzat a fenntartó.

Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek létszám: 28 fő

A bölcsődei egység 2018 október 1-én indult be.

Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A korábbi év gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek az önkormányzat által biztosított ingyenes étkezés és gondozás lehetőségével élt.

A bölcsőde rendelkezik saját befejező konyhával, így az ételek elkészítése helyben történik. A bölcsődei szakácsunk diétás szakács végzettséggel is rendelkezik, így minden igényt ki tudunk elégíteni az orvosi igazolással rendelkező diétásan étkező gyermekek vonatkozásában is.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz:

7 – 17-ig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10 órában.

A gyermekek gondozása, 20 hetes kortól 3 éves korig történik. Indokolt esetben orvosi kérésre, további egy évig bölcsődében maradhat. Elsődlegesen azok a gyermekek nyernek felvételt, akik a településünkön laknak, szüleik dolgoznak és a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. 2023/2024-es nevelési évben más településről is fogadtunk gyermekeket, kiknek szülei dolgoznak.

11.2. Személyi feltételek

Bölcsődei egység					
NÉV	Munkakör	Heti kötött munkaidő	A munkavégzés helye	Csoport neve	Csoport létszáma
H. Z.	Főigazgató szakmai vezető	-	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-
Sz. S. I.	kisgyermeknevelő munkaközösség vezető	33	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	14 fő
Sz. M.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	
H. V. K.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	12 fő
Sz. V. Á.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	
V. Gy.	bölcsődei dajka	40	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-

A csoportok elosztásánál szem előtt tartottuk a törvényi előírásokat. Egyik csoportban vannak a két éven aluli gyermekek, ott 12 fő a létszám. A másik csoportba vannak a két éven felüliek, ott 14 fő a létszám. A gyermekek folyamatosan érkeznek szüleikkel az első napokban ismerkedni a környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- kisgyermeknevelő 4 fő, ebből:
 - 1 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - 3 fő OKJ felsőfokú végzettsége folyamatban van,
- 1 fő bölcsődei dajka
- intézményvezető, mely egyben a bölcsőde szakmai vezetője, munkaideje 10% van, meghatározva a fenntartó felől a bölcsőde részére (Ez a keret nem elegendő, hogy a bölcsődei feladatokat ellássam, tehát ugyan úgy, mint az óvodánál teljes munkaidőben látom el mindkét feladatot plusz a konyhát.),

- óvodatitkár, mely a munkaidejének 10%-át tölti a bölcsődei dolgokkal,
- karbantartó, szintén munkaidejének 10%-ban van foglalkoztatva a bölcsődében,
- mosónő, munkaidejének 50% a bölcsőde textíliáinak tisztántartására fordítja.

1 fő kisgyermeknevelő kinek a kötelező órája 33 óra, heti 2 óra kedvezményt kap, mint bölcsődei munkaközösség vezető.

Az ő feladata:

- összetartani a bölcsődei egységet,
- átadni a megfelelő információkat, amiket a vezetőtől kap,
- elkészíteni a szabadságolást,
- gondoskodik a helyettesítésről,
- jelenteni a műszakpótlékot,
- ellenőrizni a munkaidő nyilvántartásokat,
- összevont szülőértekezleteken megfelelő tájékoztatást biztosít a szülők részére,
- megszervezi a különböző szülő programokat,
- ellenőrzi a bölcsőde megfelelő működését,
- Érdekképviselési Fórum gyűléseinek megtartása vezetővel együtt,
- jelenlévő gyermekek jelentése a vezető részére, valamint a létszám leadása a konyha felé,
- aktualizálni, évszaknak megfelelően gondoskodni a folyosók és öltözők dekorációjának elkészítéséről.

Intézményünkben jelenleg 2 kisgyermeknevelő dolgozik határozatlan idejű szerződéssel. Emellett további 2 helyettesítő kisgyermeknevelő áll rendelkezésre, akik kismamák helyett lépnek be a munkába. Fontos megjegyezni, hogy a kismamák is határozatlan idejű szerződéssel dolgoznak.

A bölcsődei egységben egy bölcsődei dajka és a lenti óvodai csoport dajkája váltott műszakban dolgozik. A bölcsődei dajka rendelkezik a szükséges képesítéssel a feladatok ellátásához.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése a Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § által szabályozott. A további részleteket pedig a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) Szociális és Családügyi Minisztérium rendelete tartalmazza. Minden intézményünk dolgozója elvégezte a kötelező képzéseket, kivéve a kötelező továbbképzést, amit még nem sikerült teljesítsünk.

Kiemelkedően büszkék vagyunk a jelenlegi pedagógus közösségünk szakmai elhivatottságára, gyermekszerepére és szakértelmére. A magas színvonalú szakmai munka mellett hangsúlyozzuk a családi légkört teremtő és a szeretetteljes nevelésben megnyilvánuló hozzáállásukat.

Az intézményünk keretén belül lehetőségünk nyílt minden kisgyermeknevelő részére, hogy különböző képzéseken vegyen részt eltérő időpontokban, számukra biztosítva volt a helyettesítés. Fontos megjegyezni, hogy a képzések többsége online formában valósult meg.

Az intézményben továbbá két pedagógiai asszisztens dolgozik, akik rendelkeznek kisgyermeknevelői végzettséggel. Ők a bölcsődei csoportban tartózkodnak a beszoktatási időszakban, hogy játék közben megismerkedjenek a kicsikkel. Ez a megoldás azt a célt

szolgálja, hogy táppénzes kismamák esetén nem szükséges idegen személyt bevezetni a csoportba helyettesítőként ezáltal a költségvetést sem lépjük túl.

11.3. Munkarend, munkaszervezés



GOMBA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Össz. óra
SZIMA- SOMLYAI IMOLA	7⁰⁰-13³⁰	10⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7³⁰-15⁰⁰	33
Teljesített kötelező óra	6 óra	6 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra
SZALAI MELINDA ÁGNES	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	9³⁰-17⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra



FICÁNKA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Össz. óra
HARMATINÉ VÓNIA KITTI	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	9⁰⁰-16³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra
SZABÓNÉ VIDA ÁGNES	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	7⁰⁰-14³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZ
P.L.	1.	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 7	40
	2.	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	40
V.Gy.	1.	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	40
	2.	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 7	40

11.4. Helyettesítési terv

Egymást helyettesítik, ha nem megoldott az óvodából megy át a két pedagógiai asszisztens, aki kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajkát óvodai dajka helyettesíti szükség esetén.

11.5. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk külön bejárattal rendelkezik, amely elkülönül az óvodai résztől. A bölcsőde csoportjai kényelmesen elrendezett csoportszobákba kerültek, melyek mindegyike egy nagy fedett teraszhoz kapcsolódik, és ez a terasz része az elkülönített udvarnak. A kiszolgálóhelyiségek, mint az orvosi szoba és a dolgozók szociális helyiségei megfelelnek az előírásoknak.

A gyermekek ellátását és biztonságát szolgáló helyiségek jól megközelíthetőek, beláthatóak, tágasak és világosak. A csoportszobák bútorai és játécai minőségben és mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korosztály igényeinek. A fürdőszobák könnyen elérhetőek mind a gyermeköltözőből, mind a csoportszobákból, és mindegyik csoportszobának korszerű, az előírásoknak megfelelő külön fürdőszobája van. Az eszközök (pelenkázó, törölköző, fésűtartó, egészalakos tükör, fertőtlenítő eszközök stb.) célszerűen elhelyezettek, és segítik a gondozási és nevelési tevékenységek folyamatosságát.

A két csoportszoba előtt található egy gyermeköltöző, amely berendezéséhez tartozik öltöztető pad, iker pelenkázó asztal és zárható szekrények a gyermekek váltóruháinak tárolásához.

A bölcsőde udvara egy füvesített területtel és terrasszal rendelkezik, amelyet egy belső kerítés választ el az óvoda udvarától. A bölcsődei játékok változatos mozgási lehetőségeket kínálnak, mint például csúszda, babaház, tűzoltó autó, rúgós játék és homokozó. Az udvari játékok megfelelnek a szabványnak és a bölcsődés korosztálynak. A füvesítés megtörtént, de nehezen tudjuk megtartani a fák árnyéka miatt. Elkészült a bölcsődei játéktároló kialakítását is.

Gyermekeink saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében, és a váltóruhákat, pelenkákat a szülők biztosítják. Az intézmény gondoskodik a többi textíliáról, ágyneműről, plédekről, lepedőről, előkérőről, asztalterítőről és törölközőről. Az általunk biztosított textíliákat az előírásoknak megfelelően elkülönítetten mossuk és fertőtlenítjük a mosodában.

A játékok összeállításánál kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógiai és egészségügyi szempontokra, figyelembe véve a gyermekcsoport életkori összetételét és létszámát. Fontosnak tartjuk a biztonságos környezetet és a jó minőségű, korszerű és fejlesztő játékokat. A játékok anyaguk, színük és funkciójuk szerint vannak csoportosítva, és a gyermekek magasságához

illeszkedően vannak elhelyezve. Törekszünk arra, hogy növeljük a természetes anyagok és színek jelenlétét a játékok között. Minden tevékenységhez változatos eszközöket biztosítunk (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat kínálunk, és mindkét csoportban megtalálhatók ismeret adó, mesélhető képeskönyvek. Az alkotó tevékenységekhez állandóan rendelkezésre áll rajzpapír, zsírkréta, minőségi festék és gyurma. A játékokat rendszeresen tisztítjuk és fertőtlenítjük.

11.6. A bölcsőde alapfilozófiája

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését a genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó. Bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelőmunka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A gyermekek harmonikus fejlődése - fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáció tevékenységét összehangolja.

A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést.

11.7. Nevelés – gondozás célja erre az évre

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Alakuljon ki intézményünkben egy szakmai érték.

Kiemelt cél: A bölcsődébe járó gyermekek fejlődjenek egy biztonságos, balesetmentes, egészséges környezetben a családokkal együtt.

Ehhez kapcsolódó feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	intézményvezető, bölcsődei munkaközösség vezető, kisgyermeknevelők gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelők	folyamatos

További céljaink:

Kisgyermeknevelőink:

- fejlődjenek a hospitálások által,
- szerezzenek jó gyakorlatokon tapasztalatokat,
- erősödjön meg tudásuk,
- gazdagodjanak új módszerekkel és tevékenységekkel a hospitálások alkalmával,
- épüljön ki a bizalmi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő – gyermek között, figyelembe véve és szem előtt tartva a család szokásait, családi nevelést,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

11.8. Nevelési – gondozási feladatok erre az évre

A kisgyermek nevelését igyekszünk és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A családban nevelkedő kisgyermek számára családi, derűs légkörben, családjukkal szoros együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás, nevelés - gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő –gondozó munka során a kisgyermeknevelők törekedjenek arra, hogy:

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása.
- Csoportszobák berendezése legyen megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termékek, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak.
- A gyermekek gondozása - nevelése során tartsák szem előtt, hogy minden gyermek egyedi és különböző igényekkel, szükségletekkel rendelkezik.
- Figyelemmel, törődéssel forduljanak minden gyermek felé.
- A kisgyermeknevelők viselkedése, beszéde legyen mintaértékű a gyermekek számára.
- Adjanak át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- Nevelőmunkájuk során mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyék színesebbé a gyermekek mindennapjait, ezzel is gyarapítva szókincsüket, bővítve ismereteiket.
- Bátorító, támogató odafigyeléssel kísérik a gyermekek tevékenységeit, megerősítve, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben.
- Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyermekekkel.
- Intézményünk törekszik biztosítani minden feltételt, ami a gyermek aktív, kreatív tevékenységéhez szükséges.
- A szülők visszajelzéseit tartsák szem előtt.

Bölcsőde kiemelt feladata 2023/2024-es nevelési évben:

- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Anyanyelvi nevelés:
 - ✓ A vers, mese, ének a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésének fontos eszköze, elősegítője.
 - ✓ A versek, mondókák különféle típusai-altatók, sétáltatók, lovagoltatók, csiklاندozók, arcsimogatók, kiszámoló- a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.
 - ✓ A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze.
 - ✓ A nyelvvel való játék örömforrás.
 - ✓ A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak
 - ✓ A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet ad a kicsik számára. a verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.
 - ✓ A mindennapok beszélgetései az étkezésről, alvásról, fürdésről, a testükről, állatokról, növényekről, időjárásról, mind-mind hozzájárulnak a kicsik fejlődéséhez.
- Környezettudatos nevelés:
 - ✓ A gyermek mozgásával, cselekvésével szinte letapogatja a világot. Így korrigálja érzékletes benyomásait s eljut oda, hogy a dolgokat valóságos nagyságuknak, alakjuknak, színüknek, megfelelően lássa a véletlenszerű körülményektől, helyzetektől függetlenül.
 - ✓ Azokat a normákat, értékeket, nézeteket, attitűdöket sajátítja el a gyermekek a szocializáció során, amelyek az adott kultúrában, környezetben használatosak. A mi feladatunk ezt bővíteni és megalapozni.
 - ✓ Egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, megtanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért.
 - ✓ Közvetlen tapasztalatszerzés fontosságának biztosítása, szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása.
 - ✓ Bölcsőde udvarán madarak, bogarak, pillangók, egyéb élőlények megfigyelése.
 - ✓ Ősszel falevelek, termények, kavicsok gyűjtögetése.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a TEVADMIN információs rendszerben.

Adminisztrációs feladat:

- A megfelelő dokumentumok kitöltése, gyermekek fejlődésének nyomon követése.

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • elhivatottság, • gyermekszeretet, • kreativitás, • szakmai tudás folyamatos bővítése • anyagi megbecsülés • felszereltség • innovativitás 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • férőhely hiány • gyermekvárás előtt álló kisgyermeknevelők miatt gyakoribb szakember váltás
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések biztosítása, támogatása, • minősítések, pedagógus életpályamodell, • motiválás anyagi elismeréssel, nyilvános dicsérettel • várólistán lévők elsőbbsége, ha valaki még sem veszi igénybe a bölcsit 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> • óvodás korú gyermekekkel rendelkező szülők szeretik megszegni a bölcsődére vonatkozó szabályokat. • van olyan szülő, aki pár nap elteltével meggondolja a beíratást és inkább nem áll vissza dolgozni, így visszamondja a bölcsődét
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

11.9. Belső ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezetőnek és a munkaközösség vezetőnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Gyakornoki rendszer:

Pedagógus életpálya modell szerint besorolt kisgyermeknevelők között már nincs gyakornok. OKJ-s végzettséggel foglalkoztatott kisgyermeknevelők közül sincs már gyakornok. Az elvárások havi szinten lebontva a 32 oldaltól.

11.10.Értekezletek rendje

Havonta egyszer a munkaközösség vezetővel.

Minden kisgyermeknevelő részt vesz az óvodai értekezleteken váltva, hogy a gyermekek is el legyenek látva.

11.11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. A rendezvények időpontja mindenki számára ismert, közösen megbeszéljük óvodával – bölcsődével egyeztetve kerülnek meghatározásra. Faliújságon, a város honlapján és újságjában, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét az eseményekről. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink a csoportszobákban vagy az óvodával közösen történik meg.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés
Október	Egészség hét „Tök jó nap”
November	Márton nap,
December	Mikulásvárás, Fenyőünnep Munkadélután, közösen a szülőkkel
Február	Farsang,
Január	Új év
Március	Március 15. Március 23 Bábjáték világnapja (nevelésmentes nap, továbbképzés a kisgyermeknevelők számára)
Április	Húsvét,
Május	Anyák és Apák napja Gyermeknap Óvó nénik látogatása (Óvoda – Bölcsőde átmenet)
Június	Évzáró családi délután „Baba zsúr” Nyílt nap a bölcsődében
Július	Nyílt nap a bölcsődében

11.12.Szakmai megbeszélések

1. A beszéd kezdete és fejlődése kisgyermekkorban Mondóka fejlesztő hatásai.
Előadó: Máténé Laczkó Lilla logopédus
Határidő: 2022. december.
2. Környezettudatos nevelés a bölcsődében
Előadó: Somlyai Imola munkaközösség vezető
Határidő: 2023. február.
3. Kisgyermeknevelők bekapcsolódása az óvodai szakmai munkaközösség munkájába,
Bölcsőde – óvoda átmenet
Határidő: 2023 május

11.13.Szülőkkel való együttműködés

BÖLCSŐDE			
1.	Gomba	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2022. szeptember
		Beszoktatás	2022. október
		Szobatisztaság	2023. február
		Önállóságra nevelés	2023. május
2.	Ficánka	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2022. szeptember 2022 április
		Beszoktatás	2022. október
		Szobatisztaság	2023. február
		Önállóságra nevelés	2023. május

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet.

Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről.

Tájékoztatást adunk a családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

11.14.Családlátogatások

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz.

Időpontja beszoktatás előtt: 2022. augusztus utolsó hetében folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

11.15.Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, egymástól és a kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Témák:

Beszoktatás

Szobatisztaság

Önállóságra nevelés

11.16.Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

11.17.Üzenő füzet

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez.

Ettől a nevelési évtől ezt is online vezetjük, azon a felületen, ahol a többi dokumentációt is vezetjük. A szülőt regisztráljuk az e-mail címével, így bármikor megtekintheti, és ő maga is írhat bele. Évvégén kinyomtatjuk őket, összefűzzük és emlékebe megkapják.

11.18. Kisgyermeknevelők fogadóórái

BÖLCSŐDE FOGADÓÓRÁK				
1.	Gomba	S.I.	Minden szerdán	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Ficánka	K.A.		
3.	Gomba	Sz.M.	Minden kedden	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Ficánka	S.L.		

11.19. Nyílt napok

Évente egyszer nyár elején a beiratkozás után nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

11.20. Érdekképviseleti Fórum

Bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórum működik. Az Érdekképviseleti Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről.
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora ki van függesztve a bölcsőde folyosóján.

11.21. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meg legyen a visszajelzés a bölcsőde irányába. A bemutató foglalkozások látogatásával kisgyermeknevelőink megfigyelhetik, hogy mennyit fejlődött a gondozottjuk az óvodában.
- Bölcsőde orvos – hetente jön a bölcsődébe – esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatos
- Védőnői szolgálat. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- Fenntartóval kapcsolat

- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bölcsődék Egyesülete

Intézményre vonatkozóan, részletesen az óvodai munkatervben.

11.22. Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevezető, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is. A nyári gyakorlat keretein belül az óvodapedagógus megismertetése a bölcsőde munkájával, fontos, hogy ismerjék, az óvodába lépés előtt milyen környezet veszi körül a gyermekeket, milyen a napirendjük, illetve hogyan tevékenykednek ebben a közegben.

Egészségügyi szakközépiskolába járó gyermekek kötelező gyakorlatára is nyújtunk lehetőséget. A mentori feladatokat kisgyermeknevelőink végzik el. Általuk biztosítottak látjuk hivatásunk jövőjét, ezért is támogatjuk szakmai gyakorlatuk letöltését

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok, lásd óvoda.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Harmati Zoltánné és a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde nevelőtestülete

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Létavértes, 2023. 10. 19.

Ph.

Harmati Zoltánné
Főigazgató

II. Készítette a nevelőtestület bevonásával Harmati Zoltánné, a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde főigazgatója.

Kelt: -----

Ph. -----
főigazgató

III. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt-----

nevelőtestület nevében

nevelőtestület nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége **és érdekképviseleti fórum elnöke** a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:

elt: -----.

érdekképviseleti fórum elnöke

Szülők Közössége nevében

V. Az óvoda Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: -----

Ph.

*Menyhárt Károly polgármester
fenntartó képviseletében*

MELLÉKLETEK

melléklet: Tagóvoda vezető munkaterve

melléklet: „A” oldal munkaközösség munkaterve

melléklet: „B” oldal munkaközösség munkaterve

melléklet: Mérés-értékelés munkacsoport

melléklet: Logopédiai munkaterve

melléklet: Kommunikációs munkacsoport

melléklet: Önértékelési csoport munkaterve

melléklet: Gyermekvédelmi felelős munkaterve

melléklet: Védőnő munkaterve

melléklet: Gyöngyöcskék tehetséggondozás munkaterve

melléklet: Rendezvények szervezése munkacsoport munkaterve

melléklet: Bölcsődei munkaközösség munkaterve

melléklet: Bölcsőde-Óvoda-Iskola átmenet

melléklet: Szmk munkaterve

melléklet: Óvodai dolgozók munkarendje